



Schoolgids

2018-2019



Bijbelgetrouwe basisschool

De Morgenster

Woord vooraf

Welkom bij De Morgenster!

Onze schoolgids is:

... een visitekaartje: voor als u een belangstellende ouder bent en overweegt uw kind aan te melden. Wij willen ons graag aan u voorstellen en u vertellen wat wij bieden.

... een informatiebron: ouders, medewerkers en belangstellenden vinden in deze gids veel informatie over ons onderwijs.

... een verantwoording: voor ouders van wie een of meer kinderen op De Morgenster zit(ten). U vindt in deze gids informatie die u al kent en in de praktijk herkent.

U kunt actuele informatie ook terugvinden op onze website: www.gbsdemorgenster.nl

Mattheüs 5:16 'Zo moet jullie licht schijnen voor de mensen, opdat ze jullie goede daden zien en eer bewijzen aan jullie Vader in de hemel.'

Straal je mee?!

'Het licht uitstralen' is de lijfspreuk en missie van De Morgenster.

Wat hebben we met elkaar een enorme rijkdom met ons bijbelgetrouwe onderwijs. Dagelijks beginnen we onze dag met Jezus Christus, zodat we elke dag in zijn licht gaan staan en dat kunnen uitstralen. Het is ons doel om de kinderen daarin mee te nemen. We willen hen in een veilige omgeving leren rekenen, lezen en schrijven. Maar we willen de kinderen ook leren wie ze zijn in de ogen van God, en wat ze van daaruit mogen betekenen voor de wereld om hen heen. Samen met u als ouders.

Welkom!

Daniëlle Bakker
Teamleider

Wilt u reageren op deze schoolgids? Stuur dan een mail naar gbsdemorgenster@gpown.nl. Wilt u meer informatie over De Morgenster, een afspraak maken voor een gesprek en/of een rondleiding of uw kind aanmelden? Bel dan 0181 621207 of stuur een mail naar gbsdemorgenster@gpown.nl. We horen graag van u!

Inhoud

1. De school	5
2. Waar de school voor staat	7
3. De organisatie van het onderwijs	9
4. De zorg voor de leerlingen	15
5. School en ouders	19
6. Communicatie	23
7. Ontwikkeling en resultaten van het onderwijs	26
8. Schooltijden en leerplicht	29
9. Bijzondere/buitenschoolse activiteiten	32
Bijlage 1 Belangrijke adressen	34

1. De school

Naam van de school

Onze school heet 'Bijbelgetrouwe basisschool De Morgenster'. De naam komt uit het Bijbelboek Openbaringen, waar Jezus Christus de stralende Morgenster wordt genoemd. Met deze naam willen we laten zien dat Hij ons lichtend voorbeeld is dat ons omstraalt met zijn volmaakte liefde.

Veel leerlingen rijden dagelijks heel wat scholen voorbij voordat ze bij onze school aankomen. Dat betekent dat hun ouders een bewuste keus maken voor onze school. Die keuze heeft te maken met het feit dat wij een Bijbelgetrouwe school zijn.

De meeste ouders zijn actief kerkelijk meelevend. In de Morgenster vinden zij een school die past binnen de christelijke opvoeding die zij hun kind willen geven.

Geschiedenis

In 1984 namen ouders van de gereformeerde (vrijgemaakte) gemeente Hoogvliet/Spijkenisse het initiatief om een gereformeerde school te stichten. Vanaf de start zaten we in de wijk Waterland in een tijdelijk gebouw met twee andere scholen. In december 1990 verraste een brand ons. We vonden tijdelijke huisvesting in twee scholen. Na herbouw gingen we terug. Op 1 april 1992 sloeg de voorzitter van de schoolvereniging dhr. Van Lien de eerste paal van de nieuwbouw aan de Oranjelaan. Op 3 oktober 1992 namen we het nieuwe schoolgebouw in gebruik. Het ligt op een goede locatie in het centrum van Spijkenisse.

Gebouw

Het gebouw bevat vijf leslokalen, waarvan één lokaal geschikt is voor onderwijs aan kleuters. Er is een speellokaal voor groep 1 en 2. Eén van de leslokalen wordt gebruikt door een groep van christelijke basisschool De Rank, die naast onze school is gevestigd. De gemeenschapsruimte, 'de kuil' genoemd, gebruiken we voor allerlei vieringen en bijeenkomsten. Er zijn aparte ruimten voor het team en de directie.

Schoolgrootte

De Morgenster is een kleine, maar groeiende basisschool met rond de 75 leerlingen. De kinderen van onze school wonen voor een groot deel in Spijkenisse. Een klein deel woont in Hoogvliet en in de gemeente Bernisse. De leerlingen zijn verdeeld over vier combinatiegroepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Er werken zeven leerkrachten en een onderwijs-assistente. Een van de leerkrachten, Daniëlle Bakker, is teamleider.

Aanmelding

We zijn altijd blij met de aanmelding van nieuwe leerlingen. Voor ouders die zich oriënteren of de Morgenster de beste basisschool is voor hun kind, is het mogelijk om een afspraak te maken (via de mail of telefonisch) voor een kennismakingsgesprek en rondleiding op school.

Wij hechten veel waarde aan het sámen met ouders en kerk zorg dragen voor opvoeding en onderwijs van de kinderen.

Voor ons werkt dat het best als de levensovertuiging van ouders en school op één lijn liggen, zodat het kind niet in 'twee werelden' leeft of tegenstrijdige waarden meekrijgt. Het aspect 'identiteit' is daarom een belangrijk onderdeel van de aanmeldingsprocedure.

De aanmeldprocedure is als volgt:

- Na het kennismakingsgesprek met directeur en/of teamleider ontvangt u een informatiepakket inclusief aanmeldingsformulier.
- Ruim voordat uw kleuter vier jaar wordt ontvangt u bericht van school over het zogenaamde wenmoment en de instroomdatum
- We bieden drie wenmomenten voor nieuwe kleuters in overleg met de leerkracht(en)
- De instroomdatum is op of zo snel mogelijk na de 4^e verjaardag van uw kind (in overleg met ouders)
- Kinderen die na de zomer voor het eerst op school komen krijgen een uitnodiging voor een kennismakingsochtend voor de zomervakantie
- Net vóór of nádat uw kind voor het eerst op school is wordt u uitgenodigd voor het laatste onderdeel van de aanmeldingsprocedure: een identiteitsavond waar u samen met andere nieuwe ouders kennismaakt met de Werkgroep Identiteit op School en interactief over de wederzijdse verwachtingen en bijdrage aan identiteit gesproken wordt.

Schoolvereniging

De Morgenster maakt deel uit van de GPO-WN, wat staat voor 'Gereformeerd Primair Onderwijs West-Nederland'. De scholen van GPO-WN zijn scholen waar Bijbelgetrouw onderwijs wordt gegeven. De kern van het protestants christelijk geloof vatten we samen in vijf kernzinnen:

- Christus alleen, in de Persoon en het werk van Christus vinden we alles wat voor ons heil nodig is.
- De Schrift alleen, de Bijbel is het geopenbaarde Woord van God.
- Door genade alleen, onze redding uit de zonde is het werk van God in Christus.
- Door geloof alleen, door waar geloof in Hem worden we gered van de zonde, dit is een gave van de Heilige Geest.
- Alleen tot eer van God, heel ons leven mag gericht zijn op het eren en verheerlijken van de heilige God, die wij kennen als de Drie-enige: Vader, Zoon en Heilige Geest.

De missie van de GPO-WN is: Geloof in ontwikkeling. Ons onderwijs stimuleert de ontwikkeling van het kind. We vinden het belangrijk dat het kind en de werknemer de van God gekregen talenten en gaven ontwikkelen. Dit doen we voor en met elkaar.

Ledenbeleid van schoolvereniging GPO-WN:

Ouders van de Gereformeerde Kerken (Vrijgemaakt), de Nederlandse Gereformeerde Kerken en van de Christelijke Gereformeerde Kerken kunnen lid van de Vereniging worden. Ouders met een andere kerkelijke achtergrond kunnen donateur van de vereniging worden.

2. Waar de school voor staat

De missie

Op de Morgenster werken we vanuit een christelijke identiteit. We willen van daaruit inspirerend onderwijs aan kinderen geven. Door middel van dit onderwijs willen we kennis overbrengen en de kinderen, met hun unieke mogelijkheden, zich laten ontwikkelen. We gaan op een positieve manier met elkaar om en leren van en met elkaar. Dit geldt voor leerlingen, teamleden en ouders.

De visie

Kinderen zijn een geschenk van God. Hij heeft ieder mens met unieke gaven en mogelijkheden gemaakt. Ons doel is kinderen te helpen zich te ontwikkelen, verstandelijk, emotioneel en creatief. Daarvoor is een pedagogisch klimaat nodig dat zich kenmerkt door openheid, geborgenheid, perspectief, veiligheid en samenwerking. Voor een doorgaande ontwikkeling is het belangrijk dat het onderwijs aansluit bij de leefwereld van het kind. Ook is het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school gaan.

Identiteit

De Bijbel neemt een centrale plaats in. Niet alleen bij de Bijbellessen, maar in heel het schoolleven. Wij spreken kinderen en elkaar aan op grond van wat God zegt en verwachten dat de ouders dat ook doen. Iedere ouder die hierachter staat en dit aan zijn/haar kind(eren) wil meegeven, is van harte welkom op onze school!

De kernwaarden waar wij op de Morgenster voor staan zijn Veiligheid, Eigenheid en Plezier. We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Veiligheid is belangrijk om goed te kunnen leren. Daarnaast streven we ernaar dat kinderen zichzelf kunnen zijn op school (eigenheid). Elk kind heeft zijn of haar talenten, eigenschappen en voorkeuren. We streven er met elkaar naar dat we elkaar kennen en dat iedereen zich vrij voelt om zichzelf te zijn. Ten slotte is het belangrijk dat alle kinderen, maar ook leerkrachten en ouders, met plezier naar school gaan. Ook dat is een voorwaarde om goed te kunnen leren en goed onderwijs te kunnen geven.

Het gebed is voor ons onmisbaar. Dagelijks bidden de leerkrachten met hun klas en sporen de kinderen aan daarin actief mee te doen. Ook bidden en danken leerkrachten als team en persoonlijk en vragen wij aan ouders: bid voor ons, onze kinderen en onze school.

We leren de kinderen liederen die in de kerken gezongen worden en praten soms na over de zondagse diensten. Met bid- en dankdag wordt met een gezamenlijk thema gewerkt met de Christelijk Gereformeerde kerk in Spijkenisse, wijkgemeente De Brug in Spijkenisse en de Gereformeerd Vrijgemaakte kerk in Hoogvliet.

De medewerkers van onze school worden benoemd op basis van hun inhoudelijke binding aan onze identiteit en meelevend lidmaatschap van een christelijke gemeente.

Pedagogisch klimaat

Het 'pedagogisch klimaat' gaat over de sfeer op school. Een goed pedagogisch klimaat is gebaseerd op openheid, zorg, respect en naastenliefde. De leerkracht mag dit uitstralen en voorleven. De kinderen weten zich veilig en geborgen in de klas en in de school.

Er wordt aandacht gegeven aan omgang met elkaar als kinderen, leerkrachten en ouders.

We erkennen gezagsverhoudingen. We leren de kinderen om rekening te houden met elkaar en om voor zichzelf op te komen. In de lessen maken we hiervoor onder andere gebruik van de Kanjertraining. Met de Kanjertraining leren we kinderen goede manieren van omgang met

elkaar (en met zichzelf). Ook wordt er gebruik gemaakt van PBS (Positive Behavior Support), een schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

Aan het begin van het jaar denken wij samen met de kinderen erover na welke afspraken nodig zijn om samen een fijn jaar te hebben. In de klas, maar ook buiten de klas en op het schoolplein. De kinderen helpen elkaar om zich aan deze afspraken te houden.

Cultuur

We willen een voorbeeld zijn in geloof, liefde, gebed en relatie met God. In onze school waarderen we elkaar zoals we zijn. We leven uit vergeving. We werken samen met kinderen en met ouders. De school is een open school. Ouders zijn welkom en de leerkrachten staan open voor hun inbreng en geven inzicht in de voortgang van de leerlingen. We komen afspraken na en praten met elkaar. We dragen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze resultaten en schoolontwikkeling.

Op maandag starten we de week met elkaar in de kuil. Dan zingen we met elkaar een lied, we bidden met elkaar, we luisteren naar een stukje uit de bijbel of uit een ander christelijk boek. Vaak doen we dit aan de hand van een thema. Ook is er tijdens de weekopening aandacht voor feesten, zoals verjaardagen, geboortes, diploma's en prijzen. We vinden het fijn als ouders bij de weekopening aanwezig kunnen zijn.

Ook naar buiten toe wil de school door haar cultuur herkenbaar zijn.

3. De organisatie van het onderwijs

Ons onderwijs

De leerkrachten doen er veel aan om de leerlingen de best mogelijke resultaten te laten behalen. 'De best mogelijke' is iets anders dan 'de hoogste'.

De Morgenster streeft ernaar adaptief, toerustend onderwijs te geven. Zowel leerkrachten als leerlingen hebben bij zichzelf en elkaar te maken met verschillen en dus beperkingen en mogelijkheden. We willen elk kind de kans geven om zich emotioneel, verstandelijk en creatief te ontwikkelen op een manier die bij dat individuele kind past. Om die ontwikkeling mogelijk te maken, moet een kind een relatie aan kunnen gaan met de wereld om zich heen; het moet zich veilig voelen en zich naar zijn ontwikkelingsniveau kunnen ontplooiën (adaptief).

Toerustend onderwijs gaat ervan uit dat ieder kind een uniek schepsel van God is. Wij willen de kinderen leren zien dat ze hun specifieke gaven en mogelijkheden van God hebben gekregen om ze te ontwikkelen en te gebruiken tot eer van Hem, en om iets te kunnen betekenen voor mens en maatschappij.

Ook leren ze hun eigenheid positief te waarderen. In de praktische uitwerking betekent dat: differentiëren en individualiseren. We maken verschil in aanbod, hoeveelheid en diepte van de leerstof. We proberen aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind om zo te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling.

Leerstofjaarklassensysteem

We werken op onze school met leerstofjaarklassen. Bij de vakken rekenen, taal, spelling en lezen wordt bij de instructies gewerkt met drie niveaus, toegespitst op het leervermogen van het kind. We werken met een basisgroep, een plusgroep en een stergroep. Een kind in de basisgroep krijgt de hele instructie en kan daarna zelfstandig aan het werk. Een kind dat is ingedeeld in de plusgroep volgt een kleiner gedeelte van de instructie en krijgt meer uitdaging in het werk, onder andere door dingen zelf op te lossen. Een kind dat in de stergroep zit, heeft behoefte aan meer begeleiding en krijgt naast de basisinstructie nog extra hulp van de leerkracht. Per vak wordt gekeken naar het leervermogen van het kind.

Leerkrachten

We maken bij de instructie zo veel mogelijk gebruik van het ADI-model (activerend directe instructiemodel). Dit houdt in dat de kinderen actief worden betrokken, maar ook dat de kinderen weten wat ze deze les gaan leren. Aan het eind van de les wordt geëvalueerd of het leerdoel behaald is en wordt ook samen met de kinderen besproken wat er goed ging deze les en wat er de volgende keer misschien anders kan.

De vakbekwaamheid en de pedagogische houding van de leerkracht vinden wij heel belangrijk. Daarom is er veel aandacht voor de doorgaande onderwijskundige ontwikkeling van het team. Door het kijken bij elkaar in de klas, netwerken, cursussen en coaching werken we samen aan de onderwijskundige ontwikkeling van het team.

De kinderen zitten in een combinatiegroep. Iedere klas heeft zijn eigen leerkracht, die groepsverantwoordelijk is en het aanspreekpunt voor de ouders.

Onderwijs leerjaargroepen

Bij de kleuters wordt gewerkt met thema's. Aan de hand daarvan worden kennis en vaardigheden aangeleerd. Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen, maken we op school gebruik van het observatiesysteem Kijk! Dit systeem wordt gebruikt om te bepalen waar het kind in de ontwikkeling zit. De activiteiten worden zoveel mogelijk ontworpen om

aan te sluiten bij het volgende ontwikkelingsniveau (zone van naaste ontwikkeling). Elke dag zijn de kinderen spelenderwijs bezig met taal en rekenen. In groep 2 wordt een begin gemaakt met het leren van letters.

We vinden het belangrijk dat de ontwikkeling van de kinderen verloopt in doorgaande lijnen en richten ons onderwijs zo in dat het onderwijs in de verschillende groepen op elkaar aansluit. Het leren in groep 1 en 2 vindt plaats tijdens het spelen en ook in groep 3 en 4 wordt er nog regelmatig gespeeld of op een speelse manier geleerd. De doorgaande lijn wordt ook zichtbaar in de samenwerking tussen kinderen van diverse groepen.

In alle leerjaren wordt de bijbelmethode Levend Water gebruikt. Per week worden er bijbelverhalen verteld aan de groep, passend bij een thema. In groep 1 en 2 wordt daarnaast nog gewerkt met een knieboek, een groot boek met prenten dat de leerkracht op de knie kan zetten. Vanaf groep 3 gebruiken de kinderen een werkboek voor de verwerking van de bijbelvertellingen.

In groep 3 wordt er gestart met lezen en schrijven. Vooral het leren lezen krijgt veel tijd en aandacht. We gebruiken daarvoor de methode veilig leren lezen. Er wordt ook gestart met rekenen, daarvoor gebruiken we in de groepen 3 tot en met 8 de methode Pluspunt. Voor taal en spelling gebruiken we vanaf groep 4 de methodes Taal Op Maat en Spelling Op Maat. Voor begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip. De kinderen van groep 4 tot en met 8 werken voor de vakken rekenen en spelling met Snappet, een tablet waarmee ze (na instructies) zelfstandig aan het werk gaan.

Thematisch werken: in alle groepen werken we met thema's. We kiezen voor een thema wat door de hele school gebruikt wordt, maar op verschillende manieren, passend bij de leeftijden van de kinderen wordt uitgewerkt. Aan de hand van leervragen die de kinderen zelf bedenken, worden de lessen vormgegeven en zijn de kinderen aan het werk. In de groepen 3 t/m 8 wordt daarbij ook gebruik gemaakt van de methode Topondernemers. In deze methode staat het werken met opdrachtkaarten centraal. Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek worden bij Topondernemers geïntegreerd en komen in verschillende thema's aan bod. De kinderen leren over het thema door de opdrachtkaarten te maken en hiervan een presentatie te maken. Van de presentatie leren de andere kinderen meer over het onderwerp.

Topografie wordt apart aangeboden, de kinderen krijgen hiervoor huiswerk.

Vanaf groep 5 worden lessen Engels gegeven.

Ook krijgen alle kinderen bewegingsonderwijs. De kleutergroep maakt hiervoor gebruik van ons eigen speellokaal. De groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van de sporthal Den Oert van de gemeente Spijkenisse. Hier gaan ze lopend naartoe.

Leer- en vormingsgebieden per leerjaar aangegeven.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienst	x	X	x	x	x	x	x	X
Lezen			x	x	x	x	x	X
Taal	x	X	x	x	x	x	x	X
Rekenen	x	X	x	x	x	x	x	X

Engels					x	x	x	X
Schrijven			x	x	x	x	x	X
Wereldoriëntatie	x	x	x	x	x	x	x	X
Verkeer	x	X	x	x	x	x	x	X
Crea	x	X	x	x	x	x	x	X
Muziek	x	X	x	x	x	x	x	X
Beweging	x	X	x	x	x	x	x	X
Kanjertraining	x	X	x	x	x	x	x	X

Skillsgroup/ plusklas:

In het schooljaar 2017-2018 is een plusklas opgezet, die wordt begeleid door een leerkracht. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong die binnen hun eigen groep niet voldoende uitgedaagd kunnen worden en die voldoen aan de criteria die daarvoor gesteld zijn, kunnen geplaatst worden in de plusklas. Wanneer de school vindt dat uw kind daarvoor in aanmerking komt, nemen wij contact met u op. Elke dinsdagochtend werken de kinderen van de plusklas aan opdrachten die passen bij hun niveau. Aan deze opdrachten werken zij vervolgens de rest van de week in hun eigen klas. Het is de bedoeling dat de kinderen in de plusklas leren leren, en hun plezier in leren behouden of terugkrijgen. Ook willen we zo voorkomen dat leerlingen gaan onderpresteren.

De leerlingen werken aan eigen leerdoelen die samen met de hoogbegaafdheidsspecialist worden opgesteld (aan de hand van LOOD-lijsten (leerstofgebied overstijgende onderwijs doelen)

Huiswerkbeleid

De Morgenster heeft de volgende visie op huiswerk:

Huiswerk ...

- bereidt de kinderen voor op de middelbare school;
- leert kinderen leren (plannen, zelf oplossen, doelen stellen);
- laat kinderen leerstof herhalen;
- leert kinderen zelfstandig werken;
- leert kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces.

Huiswerk werkt als:	Huiswerk werkt niet als:
Het regelmatig gegeven wordt	Het te veel is
Kinderen betrokken zijn	Ouders niet stimuleren
Het zelfsturend is	Het niet op het niveau van het kind is
Ouders ervan op de hoogte zijn	Het niet wordt nagekeken/ overhoord
Er een opbouw in zit	
Het doel duidelijk geformuleerd is	

Op De Morgenster gelden de volgende afspraken rondom huiswerk:

- We geven huiswerk vanaf groep 4;
- We geven het huiswerk op een vaste dag mee naar huis;
- We geven regelmatig huiswerk;
- We bouwen de hoeveelheid huiswerk op per leerjaar;

- Huiswerk moet zelfstandig gemaakt kunnen worden;

Leerkrachten ...

- zorgen dat het huiswerk tijdig meegegeven wordt;
- zorgen dat het huiswerk tijdig bekend is bij de kinderen en bij de ouders (via de Sterretjes);
- geven feedback op het gemaakte huiswerk;
- zorgen ervoor dat het huiswerk overhoord wordt.

Ouders ...

- zijn op de hoogte van het huiswerkbeleid van de school;
- zijn ervan op de hoogte wanneer het huiswerk af moet zijn/ingeleverd moet worden;
- helpen hun kinderen bij het op tijd inleveren/ leren van het werk;
- stellen leerkrachten op de hoogte als het huiswerk niet gemaakt of geleerd is;
- zorgen voor de juiste werkomstandigheden om het huiswerk te doen.

Leerlingen ...

- zorgen ervoor dat ze elke dag hun huiswerkmap mee nemen naar school;
- wordt op school geleerd hoe ze om moeten gaan met huiswerk.

In de klas wordt (regelmatig) aandacht gegeven aan het goed omgaan met huiswerk. Er wordt gesproken over de beste omstandigheden en het beste tijdstip om het huiswerk te maken of leren. Kinderen kunnen daarin ook leren van elkaar.

Per vak is duidelijk gemaakt aan de kinderen wat er van hen verwacht wordt en hoe ze stof moeten leren. Ook worden er afspraken gemaakt over wanneer het huiswerk ingeleverd moet worden of wanneer het overhoord wordt.

We geven huiswerk van de volgende vakken:

- Bijbelse Geschiedenis (Levend water)
- Rekenen (tafels + inoefenen leerstof)
- Spelling (BLOON + werkwoordspelling)
- Taal (netjes overschrijven van verhaal)
- Lezen
- Engels
- Aardrijkskunde Topografie

Groep:	Wat:	Doel:
Groep 4	Tafels BLOON (weetwoorden) Rekenen	Automatiseren Automatiseren Inoefenen leerstof
Groep 5	Tafels BLOON (weetwoorden) Rekenen Boekbespreking Engels (woorden)	Automatiseren Automatiseren Inoefenen leerstof
Groep 6	BLOON (weetwoorden) Rekenen	Automatiseren Inoefenen leerstof

	Levend water (vragen en memootje) Topo provincies Nederland Spreekbeurt Engels (woorden)	
Groep 7	BLOON (weetwoorden) Werkwoordspelling Levend water (vragen en memootje) Topo landen Engels (woorden) Boekbespreking Werkstuk	Automatiseren Inoefenen leerstof
Groep 8	BLOON (weetwoorden) Werkwoordspelling Levend water (vragen en memootje) Topo werelddelen Boekbespreking Werkstuk Spreekbeurt Engels (woorden)	Automatiseren Inoefenen leerstof

Het personeel

In de school werken zeven leerkrachten en een onderwijsassistent. Een van de leerkrachten is teamleider. Zij wordt, indien nodig, ondersteund door een directeur.

Bij afwezigheid van een van de leerkrachten door ziekte of cursus- netwerkdagen volgen wij het **stappenplan vervanging**:

1. De andere leerkracht die ook aan de groep verbonden is wordt gevraagd.
2. Er wordt contact opgenomen met de vervangingsmanager van GPOWN om te kijken of er nog een invaller in de pool beschikbaar is.
3. Andere teamleden die op de desbetreffende dag vrij zijn, worden gevraagd om te komen werken.
4. Onderwijs ondersteunend personeel wordt gevraagd: IB-er, teamleider, evt. OA of LIO-stagiair.
5. Kinderen worden over verschillende groepen verdeeld.
6. Als bovengenoemde maatregelen niet uitvoerbaar zijn dan kan het voorkomen dat een klas vrijgegeven wordt. We doen dit alleen in het uiterste geval en zorgen er als dit nodig is voor dat het vrijgeven over de groepen evenredig verdeeld wordt. Als we deze maatregel moeten nemen, wordt u daar de dag van tevoren voor 17.00 uur over ingelicht.

Directeur

De interim-directeur, Ina van den Boogaart is eindverantwoordelijk voor het onderwijs en de organisatie. De aansturing van de organisatie vindt plaats door middel van overleg met de teamleider en in teamoverleggen.

Teamleider

De teamleider, Daniëlle Bakker, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Zij is, samen met de directeur, verantwoordelijk voor de inrichting en de uitvoering van het onderwijs en de onderwijsontwikkeling. Zij is, na de leerkracht, het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Intern begeleider

De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider, Sary Dekker. Zij ondersteunt en coacht de leerkrachten bij het verlenen van zorg aan de kinderen. Zij onderhoudt de contacten met allerlei hulpinstanties en organisaties en bewaakt de toetskalender en de verwerking van de toetsuitslagen. Samen met de teamleider en een leerkracht vormt zij het zorgteam. Dit zorgteam is er voor begeleiding van de leerkrachten, wanneer zij hulp nodig hebben als een kind dreigt vast te lopen in de ontwikkeling.

4. De zorg voor de leerlingen

Wendagen

Voordat het kind vier jaar wordt mag het vier dagdelen komen wennen. De school neemt contact met u op om deze wendagen te plannen. De eerste 'echte' schooldag is op of na de vierde verjaardag van het kind. De leerlingen die in juli of augustus vier jaar worden, worden uitgenodigd voor een kennismakingsochtend. Zij hebben geen wendagen. Zij komen de eerste schooldag na de zomervakantie op school.

Adaptief toerustend onderwijs

Wij werken, zoals eerder gezegd, vanuit de visie adaptief toerustend onderwijs. Het onderwijs wordt dus aangepast aan de onderwijsbehoefte van het kind. We maken gebruik van uiteenlopende instructieroutes (zie hst 3 bij Leerstofjaarklassensysteem) en stimuleren een actieve, zelfstandige leerhouding bij het kind.

Speciale zorg

Sommige leerlingen hebben speciale zorg nodig. Het verlenen van hulp aan de leerling verloopt via een vaste zorgprocedure. We onderscheiden globaal de volgende niveaus van zorg:

1. signaleren en behandelen in de groep
2. overleg met de IB-er
3. onderzoek door zorgloket van GPO-WN of externen
4. hulp door ambulante begeleiding van het zorgloket of buitenschoolse instanties (bijv. de leeskliniek, Jeugdzorg)
5. doorverwijzing naar school voor speciaal onderwijs

Voor elke groep worden er groepsplannen gemaakt zodat aan alle kinderen recht gedaan wordt. In de gesprekken van de leerkrachten met de intern begeleider, drie keer per jaar, vindt de evaluatie plaats. Ouders worden bij alle stappen betrokken en van informatie voorzien. De beslissing over eventueel zittenblijven of versnellen wordt in nauw overleg met ouders genomen. De leerkracht en de directie beslissen hier uiteindelijk over.

Voor kinderen voor wie het reguliere onderwijsaanbod te weinig uitdaging biedt en/of kinderen die hoog scoren met de halfjaarlijkse CITO-toetsen, worden speciale maatregelen getroffen. Kinderen die hoog scoren op rekentoetsen, kunnen aan het begin van een nieuw hoofdstuk alvast de toets maken van dat hoofdstuk. De onderdelen die ze al beheersen, hoeven ze daarna niet meer te oefenen. In de vrijgekomen tijd kan er verrijking en verdieping worden aangeboden. Voor kinderen die erg goed zijn in taal en spelling is er een 'compacte route': kinderen kunnen bepaalde onderdelen overslaan en krijgen in plaats daarvan uitdagender opdrachten. Twee keer per jaar wordt van ieder kind het leesniveau vastgesteld; elk kind krijgt daarna leesonderwijs op zijn of haar eigen niveau.

Leerlingvolgsysteem

In groep 1 en 2 maken we gebruik van het observatie-instrument KIIK!. Met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem volgen we daarnaast de ontwikkeling van de leerlingen gedurende hun hele schooltijd zo goed mogelijk. We kijken naar de resultaten bij de onderdelen rekenen, taal, technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Elke leerling wordt vanaf groep 1 jaarlijks een- of tweemaal getoetst met behulp van methode-onafhankelijke toetsen. Van de uitslagen worden analyses gemaakt. De gegevens worden besproken op individueel niveau (hoe helpen we de leerling), op groepsniveau (hoe pakken we een gesignaleerd probleem in de groep aan) en op schoolniveau (hoe verbeteren we het onderwijs in een bepaald leergebied). Er worden vervolgens groepsplannen en, indien nodig, individuele plannen gemaakt. We richten ons vooral op handelingsgericht werken binnen de groepsplannen.

De gegevens van het Leerlingvolgsysteem worden bewaard in het digitale leerlingdossier Parnassys. Ouders krijgen inloggegevens van het ouderportaal, waarmee ze in Parnassys de vorderingen van hun kind kunnen volgen.

Onderzoek

Soms zijn er bij de leerkracht of ouders zorgen over de ontwikkeling van een kind op onderwijskundig en/of sociaal-emotioneel gebied. Dan kan een onderzoek nodig zijn naar de oorzaken ervan en de mogelijkheden tot het bieden van hulp. Na overleg met en toestemming van de ouders wordt indien nodig een onderzoek aangevraagd bij het zorgloket van GPO-WN of externe instanties. De ouders ontvangen van de onderzoeker de rapportage van het pedagogisch, didactisch en/of psychologisch onderzoek en worden uitgenodigd voor een gesprek met de onderzoeker en de leerkracht.

Samenwerkingsverband en Passend Onderwijs.

De Morgenster is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Kindkracht. In dit Samenwerkingsverband participeren alle scholen voor primair onderwijs op Voorne Putten. Samen hebben zij de verantwoordelijkheid om Passend Onderwijs te verzorgen voor alle kinderen in hun regio en regelen de zorgplicht voor elk kind. Ouders melden aan op de school van hun voorkeur, de school beoordeelt of het passend onderwijs voor dit kind kan verzorgen en verwijst eventueel door naar een andere school.

zie verder: www.swvkindkracht.nl

Contact met Speciaal Onderwijs

Aanmelding voor een school voor Speciaal (Basis)Onderwijs gebeurt pas nadat een zorgvuldige procedure zoals afgesproken binnen het Samenwerkingsverband is doorlopen. Uiteraard gebeurt dat in nauw overleg met ouders. Onze school onderhoudt, naast de scholen voor SBO en SO in de regio, ook contacten met de school voor Gereformeerd Speciaal Onderwijs De Cirkel in Capelle aan de IJssel.

Over toelating tot het Speciaal Onderwijs beslist uiteindelijk de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het Samenwerkingsverband door middel van het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Ouders kunnen tegen de beslissing in beroep gaan bij de Regionale Verwijzingscommissie (RVC).

Centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen, op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 en 7, of als uw kind een prik krijgt. Daarnaast heeft het CJG een rol bij schoolziekteverzuim, in het schoolzorgteam en is aan de school een jeugdverpleegkundige verbonden.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

- Marianne Romeijn
- Telefoonnummer: 06 – 127 497 91
- E-mail: m.romeijn@cjgrijnmond.nl

Schoolmaatschappelijk werker

Er is een schoolmaatschappelijk werker aan de school verbonden. Zij is in de regel eens in de twee weken op school aanwezig. Bij vragen of zorgen over de opvoeding en ontwikkeling van een kind kunnen de ouders en leerkrachten haar advies vragen. Denk bijvoorbeeld aan: *Uw kind heeft iets vervelends of moeilijks meegemaakt, dingen lopen niet prettig op school en u wilt daar graag over praten, het gaat thuis niet zo goed, uw kind voelt zich onzeker of alleen, het contact tussen u en uw kind loopt niet lekker.* U kunt via de IB'er een afspraak maken voor een gesprek.

Logopedie

Logopedie wordt niet door de school verzorgd. Wel geven we het aan ouders aan als we signaleren dat logopedische hulp nodig wordt geacht. Via de huisarts kunt u zich aanmelden voor deze hulp.

Veiligheid, gedragscode, veilig op school

Kinderen moeten zich niet alleen veilig voelen op school in een positief pedagogisch klimaat, ze behoren ook fysiek veilig te zijn. Om de veiligheid van de kinderen in de schoolsituatie te waarborgen, is er een gedragscode voor het personeel ontwikkeld. Ieder personeelslid moet deze code bij aanstelling ondertekenen.

Kinderen moeten zich ook in pedagogische en psychische zin veilig weten en voelen op school en onderweg naar en van school. Daarom maken wij gebruik van de handreiking *Veilig op school* en zijn er binnen onze schoolvereniging diverse protocollen opgenomen in het handboek *Veiligheid op school* (oa over geweld en agressie op school), waarin afspraken over de veiligheid van de kinderen en het personeel vastgelegd zijn

Bedrijfshulpverleners

Een aantal teamleden is geschoold als bedrijfshulpverlener. Zij dragen zorg voor het maken, actueel houden en oefenen van het vluchtplan en voor de EHBO-middelen. Als regel geldt dat er dagelijks minstens één BHV'er aanwezig is.

Pesten

Het voorkomen en aanpakken van pesten is geïntegreerd in het werken aan het pedagogisch klimaat. Een preventieve aanpak biedt de beste aanpak ter voorkoming van pestgedrag. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sociaal-emotioneel weerbaar worden. Hiervoor zetten wij de Kanjertraining in. Deze methode werkt tevens preventief tegen pestgedrag. Wanneer er desondanks toch sprake is van pesten, dan bespreken we dit uitvoerig met de betrokken leerlingen en streven we naar bewustwording van het gedrag, zowel van de pester als het gepeste kind. Ook de ouders van de groep zullen we betrekken bij de aanpak. Uitgangspunt is dat we pesten op onze school en in de samenleving niet tolereren. Op school is een pestprotocol aanwezig. U kunt dit document op school inzien.

Privacy en leerlinggegevens scholen GPO-WN

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

In het privacyreglement van GPO-WN (www.gpown.nl) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van GPO-WN die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers van toetsen en digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grond bestaat, dan vragen wij vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders/verzorgers en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

5. School en ouders

Verwachtingen

- Ouders mogen van de leerkrachten verwachten dat ze met passie, gedrevenheid en kennis onderwijs geven. Leerkrachten mogen van ouders verwachten dat de kinderen gevoed en op tijd op school komen, en dat ze de spullen bij zich hebben die ze nodig hebben.
- Ouders mogen van school verwachten dat zo veel mogelijk data van activiteiten en ouderavonden op de jaarplanning worden vermeld. School mag dan ook van ouders verwachten dat zij zo veel mogelijk aanwezig zijn bij ouderavonden, en zich anders afmelden.
- Ouders mogen van school verwachten dat ze worden voorzien van de informatie die ze nodig hebben. School mag van ouders verwachten dat ze mails van school en de Sterretjes goed lezen.
- Ouders mogen van school verwachten dat ze goed worden toegerust om hun kind te kunnen begeleiden bij het huiswerk maken. En ouders horen van de leerkracht wat die van hun kind verwacht. De leerkracht mag van ouders verwachten dat ze erop toezien dat hun kind zijn huiswerk maakt.
- Ouders en leerkrachten houden elkaar (per mail, telefonisch of in een gesprek) op de hoogte van bijzonderheden en zaken die hen opvallen rondom het kind.
- De leerkracht spreekt met de ouders aan het begin van het schooljaar een gespreksarrangement af, dat is aangepast aan de behoefte van het kind, de leerkracht en de ouders op dat moment. Wanneer ouders graag een gesprek willen met de leerkracht of meer nodig hebben om hun kind te begeleiden, geven ze dat zelf aan. Ook wanneer het buiten het gespreksarrangement valt.

Als we op deze manier als ouders en leerkrachten samenwerken, helpen we kinderen goed te leren en zich gezond te ontwikkelen.

GPO-WN

De identiteit van onze school vraagt om een sterke betrokkenheid van ouders. Bij allerlei activiteiten in en om de school komt dat tot uitdrukking.

Ook in de organisatiestructuur wordt deze betrokkenheid zichtbaar. GPO-WN is vanaf 01-01-07 één vereniging en heeft één Raad van Toezicht. Het hoogste orgaan van de vereniging is de ledenvergadering. Ouders die lid zijn van de Gereformeerd Vrijgemaakte Kerk, Christelijke Gereformeerde Kerk of Nederlands Gereformeerde Kerk kunnen lid worden van de schoolvereniging. De overige ouders kunnen donateur worden.

De Raad van Toezicht van de vereniging houdt toezicht volgens de wet.

WIOS

De Werkgroep Identiteit op School ondersteunt directie en team bij alle zaken die te maken hebben met de identiteit van de school. Deze commissie bestaat uit drie ouders, een leerkracht en de directeur. De WIOS is betrokken bij de aanmelding en kennismaking met nieuwe ouders. Daarnaast is de WIOS actief in het meedenken over hoe de identiteit wordt vormgegeven op school en zijn zij actief in het geven van naamsbekendheid aan de school.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad hebben twee personeelsleden en twee afgevaardigden van de ouders zitting. Zij kijken kritisch mee naar het beleid van de directie, op bv

onderwijsontwikkeling, begroting, vakantierooster en formatieplan. De leden van de medezeggenschapsraad worden gekozen door het personeel (personeelsgeleding) en de ouders (oudergeleding). Als u ideeën of tips hebt voor de medezeggenschapsraad, dan horen zij dat graag van u (mrdemorgenster@gpown.nl).

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie ondersteunt het team door het organiseren van activiteiten als mini- en avondvierdaagse, excursies, feestvieringen en schoolreizen. Zij bestaat uit een aantal ouders en een leerkracht. Hun werk gebeurt onder verantwoordelijkheid van de directie.

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar geïnd, samen met de contributie/bestuursbijdrage van de vereniging. Als lid van de vereniging betaalt u contributie. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de leden van de vereniging. De bestuursbijdrage voor donateurs met kinderen op school is hetzelfde bedrag. Wanneer u donateur bent zonder kinderen op school, kunt u zelf de hoogte van uw gift bepalen en aan welke school u dit bedrag wilt geven.

Van het geld dat binnenkomt via de contributie of bestuursbijdrage worden gezamenlijke kosten betaald voor diensten vanuit het bestuurskantoor waarvan alle scholen gebruik maken, zoals personeelszorg en begeleiding, inkoop en financiën, en overheidsbeleid, en verder voor lidmaatschappen van onder andere LVGS, PO-RAAD (GPO-WN wordt hiervoor aangeslagen per individuele leerling), bestuurskosten (vergaderingen, reiskosten, administratiekosten) en algemene kosten.

U ontvangt voor betaling een factuur van de administratie van de GPO-WN in november van het lopende schooljaar.

De ouderbijdrage, bestaand uit de vrijwillige ouderbijdrage, bestuursbijdrage en het schoolreisje voor schooljaar 2018-2019 is per gezin als volgt:

gezinnen waarvan 1 kind op school zit	€ 105
gezinnen waarvan 2 kinderen op school zitten	€ 125
gezinnen waar 3 kinderen op school zitten	€ 145

Uit de vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende zaken bekostigd: activiteiten zoals kerstfeest, paasfeest en sinterklaasfeest, een cadeautje uit de grabbelton op de verjaardag, afscheid groep 8, vader- en moederdag en excursies. De ouderbijdrage is vrijwillig; dat betekent dat u wettelijk niet verplicht bent om deze te betalen.

Voor het schoolkamp groep 7/8 (eenmaal in de twee jaar) wordt daarnaast apart een bijdrage gevraagd. Op de factuur wordt aangegeven waaruit het bedrag is opgebouwd. Het is mogelijk het bedrag van de factuur in termijnen te betalen.

Ouderhulp

Tal van activiteiten die ons onderwijs verrijken kunnen we alleen uitvoeren met de hulp van ouders nodig. Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u een lijst met ouderactiviteiten waarop u zich kunt inschrijven. Ook tijdens het schooljaar wordt regelmatig aan ouders gevraagd om ergens mee te helpen, via de Sterretjes, via Klasbord of in persoonlijk contact. Dat kan bijvoorbeeld gaan om begeleiding bij excursies of het meehelpen tijdens Koningssspelen of sportactiviteiten.

Verzekeringen

Alle scholen hebben een WA-verzekering die de wettelijke aansprakelijkheid van personeel en helpende ouders regelt. Daarnaast is er een zogenaamde Scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt lichamelijk letsel door een ongeval en geldt tijdens de officiële schooluren (en een uur voor en na schooltijd), schoolreisjes en excursies.

Aanvullende verzekeringen worden niet via de school geregeld, maar overgelaten aan het particuliere initiatief.

Schoonmaakavonden

De uren die de school kan besteden aan het onderhoud door een schoonmaakbedrijf zijn onvoldoende om het gebouw zo schoon te houden als nodig is voor een goede werkomgeving voor de kinderen. Daarom is de hulp van ouders onontbeerlijk. In januari en een week voor de zomervakantie wordt aan alle ouders gevraagd een avond te helpen bij de schoolschoonmaak. Een ouder of leerkracht coördineert het schoonmaken. U kunt daar terecht voor ruilingen of vervangende klusjes.

TSO (TussenSchoolse Opvang)

De meeste kinderen van De Morgenster blijven tussen de middag op school eten. De leerkrachten hebben dan hun (wettelijk verplichte) pauze. De ouders van de Morgenster hebben ervoor gekozen deze 'tussenschoolse opvang' zelf in te vullen. Dat betekent dat ieder gezin ongeveer eens per twee weken wordt ingeroosterd om een pauze over te blijven. Voor het overblijven maakt de TSO-coördinator een rooster. Ouders kunnen aangeven wat hun voorkeursdagen voor het overblijven zijn. We proberen hier zo veel mogelijk rekening mee te houden.

Voor ouders van wie de kinderen overblijven, maar die zelf niet kunnen of willen helpen bij het overblijven, is er de mogelijkheid het af te kopen. De kosten hiervoor zijn € 400,- per gezin voor een heel schooljaar. Daarmee kunnen ouders betaald worden die extra overblijfbeurten draaien.

Er is een TSO-commissie, bestaande uit een TSO-coördinator, twee ouders en een teamlid, die de opvang volgens de wettelijke voorschriften regelt en bewaakt. De TSO-coördinator is op wisselende dagen in de week tussen de middag aanwezig. Zij is aanspreekpunt voor de overblijffouders en bereikbaar via tsodemorgenster@gpown.nl.

De eindverantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij de school.

De middagpauze op De Morgenster duurt van 12.15 uur tot 13.00 uur. Elke dag zijn er twee ouders die mee-eten bij groep 1/2 en twee ouders bij groep 3/4. Bij groep 5/6 en 7/8 eet een leerkracht mee. Vervolgens hebben de overblijffouders van groep 1/2 pleinwacht op het kleuterplein, de overblijffouders van groep 3/4 gaan naar het 'grote plein'.

Taken van de overblijfouder:

- Zorg dragen voor een goed verloop van het eten
- Zorg dragen voor het welzijn van de kinderen en daarbij een veilige situatie scheppen
- Uitvoeren van licht huishoudelijke taken welke voortvloeien uit de TSO
- Aanbieden van spelmogelijkheden en activiteiten tijdens binnen spelen
- Toezicht houden bij (buiten)activiteiten
- Toezicht houden op het (spel)materiaal
- Doorgeven van opmerkingen over gedrag van kinderen aan de veiligheidscoördinator.
- Rapporteren van bijzonderheden tijdens TSO aan de TSO-coördinator

Een of twee keer per jaar is er een overleg van de TSO-commissie met de overblijfouders. Steeds staat daarbij een ander thema centraal om de TSO zo goed mogelijk te laten verlopen. Nieuwe overblijfouders worden door de TSO-coördinator op de hoogte gebracht van de overblijfregels en de afspraken.

Het is wettelijk verplicht dat alle ouders die TSO verzorgen een Verklaring Omtrent het Gedrag inleveren. De kosten daarvan worden door de school betaald. Verder is het een wettelijke eis dat de helft van de overblijfkrachten een certificaat TSO of een hieraan gelijkgesteld document heeft. U kunt bij de TSO-coördinator informeren of uw opleiding voldoet aan de gestelde eisen. We bieden ieder jaar een training aan zodat we blijven voldoen aan de wettelijke eisen.

Tijdens de TSO worden ook regelmatig andere activiteiten aangeboden aan de kinderen. Zo is er het Sterrenkoor, worden er sjoel-, schaak- en andere wedstrijden georganiseerd en wordt er gekookt met groepjes kinderen. Alle ouders mogen, in overleg met de TSO-coördinator, dergelijke activiteiten organiseren.

BSO (buitenschoolse opvang)

De school heeft een convenant afgesloten met het bestuur van de Stichting Kinderopvang Spijkenisse (SKS). Zij voldoen aan de wettelijke bepalingen voor de kinderopvang. De opvang is in locatie Sam Sam aan de Industriestraat 4 in het Delta Sportcentrum. U kunt uw kind aanmelden met het inschrijfformulier uit het informatiepakket, dat u op school, telefonisch of via e-mail kunt opvragen bij het Centraal Bureau. SKS, Willemshevelaan 6, 3202 GR Spijkenisse tel: 0181-650913 e-mail: sksalleskids.nl

6. Communicatie

Contactmomenten

De Morgenster wil graag een open school zijn. Dit houdt in dat er voor ouders en school steeds de mogelijkheid is om in gesprek te zijn over de ontwikkeling van het kind. Voor een optimale ontwikkeling van onze kinderen is het belangrijk dat school en ouders samenwerken. Elk schooljaar starten we met een **startgesprek** waarbij (indien mogelijk) beide ouders, de leerkracht en het kind zelf aanwezig zijn. In dit gesprek wordt gekeken wat het kind nodig heeft om goed te kunnen leren. De kinderen mogen in dit gesprek aangeven wat ze goed kunnen en waarbij ze hulp nodig hebben. Er kunnen ook leerdoelen afgesproken worden. Ook wordt er samen met de ouders afgesproken hoe de contacten tussen de ouders en de leerkracht in het vervolg van het schooljaar vormgegeven gaat worden (gespreksarrangement).

Soms organiseert onze school een **ouderavond**, rond een bepaald thema of leergebied. De data van deze avonden worden ruim van tevoren gecommuniceerd. Bij deze ouderavonden wordt van elk gezin minstens één ouder verwacht. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt u verzocht zich af te melden bij de leerkracht van uw kind.

Voor en na schooltijd zijn de leerkrachten en de teamleider er voor **korte informele contacten**. Voor een uitvoeriger gesprek over de ontwikkeling van uw kind kan een afspraak gemaakt worden.

De directeur is in de regel een dag in de week aanwezig, dit is meestal de dinsdag of de donderdag. De teamleider is in de regel op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig. Een paar keer per jaar organiseren wij **koffie-ochtenden of ouderpanels**. Op deze momenten gaat de directie met ouders om de tafel om door te praten over de gang van zaken bij ons op school. Wat gaat goed en wat kan beter? Alle ouders zijn hierbij hartelijk welkom.

Rapport en Parnassys

Twee keer per jaar (in februari en begin juli) krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Tussendoor kunnen ouders de ontwikkeling van hun kind volgen via het ouderportaal van Parnassys. Daarin staan de cijfers van toetsen, registratie van afwezigheid en te laat komen en gespreksverslagen van gesprekken met ouders. Alle ouders krijgen een toegangscode, waarmee ze de gegevens van hun eigen kind(eren) kunnen inzien.

Inloopmiddagen en weekopening

Een paar keer per schooljaar hebben we een inloopmiddag. Dan bent u als ouder van harte welkom om in de klas te komen kijken en kunt u het werk van uw kind bekijken. Soms kunt u ook meedoen aan een activiteit. De data van de inloopmiddagen worden bekendgemaakt in de Sterretjes, via de mail, op Klasbord en op de website van De Morgenster.

Elke maandag is er een weekopening in de kuil. Daar beginnen we met alle leerlingen de week. Er wordt gebeden, gezongen en vaak ook iets verteld. Daarnaast mogen de kinderen naar voren komen die die week jarig zijn of die een (zwem)diploma of (sport)prijs verdiend hebben. Zij worden door de hele school toegezongen. Ouders zijn bij de weekopening van harte welkom!

Informatievoorziening aan ouders

De directie en de leerkrachten van De Morgenster houden de ouders graag op de hoogte van waar hun kind mee bezig is. Eens in de twee weken verschijnt onze **digitale nieuwsbrief**, de Sterretjes. Hierin kunt u klassennieuwtjes lezen, huiswerk, belangrijke data en ander nieuws. Belangrijke zaken die niet kunnen wachten tot de volgende Sterretjes worden via **e-mail** gecommuniceerd. Ook krijgen leerlingen soms een brief mee naar huis (meestal is dat op donderdag).

Daarnaast maken alle leerkrachten gebruik van **Klasbord**, een app waarmee foto's en teksten gedeeld kunnen worden. Vrijwel dagelijks worden er door de leerkrachten foto's geplaatst van dingen waar de kinderen mee bezig zijn. Via de leerkracht van uw kind ontvangt u aan het begin van het jaar een toegangscode, waarmee u via Klasbord kunt meeleven met de klas(sen) van uw kind(eren). Alleen ouders ontvangen deze toegangscode.

De school beschikt daarnaast over een **Facebookpagina**, waarop soms activiteiten of gebeurtenissen worden gedeeld. Als hierop foto's worden gedeeld, zorgen we dat er geen kinderen herkenbaar in beeld zijn.

Op de **website** van school worden ook foto's geplaatst waarvoor hetzelfde geldt.

Ouderbetrokkenheid 3.0

Om 'Ouderbetrokkenheid 3.0' te bereiken, werken we als leerkrachten en ouders in vertrouwen samen om er voor te zorgen dat kinderen zich met plezier in een veilige omgeving optimaal kunnen ontwikkelen.

Klachten

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school dat niet goed is, of dat er iets aan de hand is waarover iemand een klacht wil indienen. Iemand: dat kan een ouder zijn, een leerling, een leerkracht, een bestuurslid of een vrijwilliger. Iedereen die bij de school betrokken is heeft de (wettelijke) mogelijkheid een klacht in te dienen over iets waar zij of hij het niet mee eens is. Natuurlijk kunnen heel wat probleempjes en problemen door de school zelf worden opgelost. De teamleider heeft hierin een taak en de interne contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, personeel of ouders die vertrouwelijk iets willen delen. Zo nodig kan er doorverwezen worden en een externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

Om een goede klachtenprocedure te waarborgen maken we onderscheid in het soort klachten: gewone klachten en ernstige klachten. Om de verhoudingen christelijk en juridisch zuiver te houden is het noodzakelijk de verschillende stappen, zoals hieronder beschreven, te volgen. Overigens gaan we uit van de wenselijke situatie dat problemen in een vroeg stadium in een gesprek opgelost worden. De school is gericht op samenwerking en wil openstaan voor opbouwende kritiek.

We maken onderscheid tussen 'gewone' en 'ernstige' klachten. Onder 'gewone klachten' vallen bijvoorbeeld klachten over de gang van zaken in een groep, het lesgeven, de algemene gang van zaken op school, contact tussen ouders en leerkrachten en alle niet al te ernstige klachten die niet te maken hebben met het strafrecht. Hoe te handelen wanneer u zo'n klacht kwijt wilt?

- Wanneer het de gang van zaken of een gebeurtenis in de groep betreft vragen wij u dit te bespreken met de groepsleerkracht of de interne contactpersoon.
- Wanneer dit gesprek geen bevredigende oplossing biedt, of als het gaat om algemene schoolzaken, kan de zaak besproken worden met de teamleider; we vragen de ouder die de klacht heeft ingediend wel een eventueel betrokken leerkracht hiervan op de hoogte te stellen;

- Wanneer een gesprek met de teamleider onvoldoende oplevert, is het mogelijk te spreken met de directeur;
- Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert kunnen ouders met de externe vertrouwenspersoon of met de directeur-bestuurder spreken;
- Blijft de klacht onopgelost, dan is er in uiterste instantie nog een beroepsmogelijkheid: de Klachtencommissie voor het Gereformeerd Onderwijs.

Het kan helaas ook gebeuren dat er 'ernstige klachten' zijn. Hierbij valt te denken aan problemen in de sfeer van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, ontucht, geweld, extreme vormen van pesten en dergelijke. Vaak zal het gaan om problemen in de sfeer van het strafrecht. Voor klachten over dit soort zaken kunt u de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon inschakelen.

De vertrouwenspersoon zal de zwaarte van de klacht beoordelen en vervolgens bemiddelen of de klager helpen de klacht verder te brengen, bijvoorbeeld naar de Klachtencommissie. De Klachtencommissie zal dan het centrale bestuur aanwijzingen geven hoe verder te handelen. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Wanneer het gaat om strafbare feiten geldt voor het personeel van de school en het bevoegde gezag, dat als men weet van dergelijke feiten, een meldingsplicht naar de vertrouwensinspecteur (een door de overheid aangestelde inspecteur om in het onderwijs op deze zaken toe te zien en te helpen bij een goede afwikkeling) en justitie.

Ook kinderen kunnen gebruikmaken van de klachtenregeling, bijvoorbeeld wanneer ze zich over een probleem thuis of op school onvoldoende kunnen uiten. Het is voor een kind natuurlijk erg moeilijk om de juiste weg te vinden. Daarom is er op school een interne contactpersoon aangesteld om kinderen of ouders daarbij te helpen. Een contactpersoon bemiddelt zelf niet, maar functioneert als luisterend oor, klankbord en wegwijzer.

Hoe dus te handelen bij een klacht over een ernstig feit?

Een leerling gaat met het probleem naar de contactpersoon. Dit kan ook door een briefje in de afgesloten gele brievenbus, die op school onder de personeelskapstok hangt, te doen. De contactpersoon praat met het kind en helpt het kind verder naar de externe vertrouwenspersoon.

Vervolgens beoordeelt de vertrouwenspersoon de klacht, bemiddelt zo nodig, of helpt om de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte.

De klachtencommissie beoordeelt de klacht, stelt het bestuur van de klacht in kennis en geeft aanwijzingen aan het bestuur hoe verder te handelen.

Adressen en informatie

De volledige klachtenregeling, met toelichting, is op school in te zien. In verband met de gevoeligheid van sommige zaken kan de regeling ook bij de vertrouwenspersoon worden aangevraagd.

De namen en adressen van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon, evenals het adres van de klachtencommissie, vindt u achterin deze schoolgids.

7. Ontwikkeling en resultaten van het onderwijs

Leerlingvolgsysteem (LVS)

We willen graag goed onderwijs geven, kwaliteit leveren. De moeilijkheid is: hoe meet je kwaliteit? Je kunt niet zonder meer zeggen: hoe meer VWO-leerlingen aan het eind van groep 8, des te beter de school. Toch zijn die doorstroomgegevens ook weer niet zonder betekenis.

In het leerlingvolgsysteem worden methode-onafhankelijke toetsen gebruikt, die landelijk genormeerd zijn, zodat objectieve gegevens kunnen worden verkregen. De resultaten van de toetsen worden niet alleen per leerling geëvalueerd maar ook op groepsniveau en schoolniveau. De school gebruikt de gegevens om de kwaliteit van het onderwijs te evalueren en maakt jaarlijks verbeterings- en veranderingsplannen.

Elke leerkracht houdt voor zijn leerlingen de resultaten bij in het digitale leerlingendossier Parnassys, dat door de ouders kan worden ingezien. Naast het leerlingvolgsysteem worden ook andere middelen gebruikt om gegevens bij te houden:

- * Toetsen die bij de methode horen
- * Observatielijsten
- * Overhoringen en repetities na opgegeven huiswerk
- * Beoordeling van mondeling en schriftelijk werk

Ook het dagelijkse werk in de klas wordt gecorrigeerd (door de leerkracht of door de leerlingen zelf).

Uitstroom en eindtoets basisonderwijs

In groep 7 beginnen we na te denken over het vervolgonderwijs. Aan het eind van groep 7 maken de kinderen de CITO entreetoets. Dat geeft de leerkracht van groep 8 informatie over waar bij de verschillende leerlingen en bij de groep als geheel aan gewerkt moet worden. Met de Entreetoets gegevens, observaties van de leerkracht in de klas, en de LVS-gegevens uit groep 6, 7 en 8 komt de leerkracht samen met de IB-er en ouders tot een verantwoord advies voor vervolgonderwijs. Dat is uitdrukkelijk niet alleen gebaseerd op 'harde' gegevens, maar op een totaalbeeld over meerdere jaren waarbij we de eigenheid van het kind (motivatie, belangstelling) in het oog hebben en zoeken naar de schoolsoort waar het kind in de toekomst het best tot zijn of haar recht zal kunnen komen.

Het advies van de basisschool is bindend bij plaatsing en moet door de school voor Voortgezet Onderwijs worden overgenomen.

In groep 8 wordt de eindtoets gemaakt. De uitslag van deze uitgebreide toets op rekenen, taal en informatieverwerking is niet bepalend voor de plaatsing, enkel in het geval de score op de eindtoets hoger is dan het gegeven advies kan het advies naar boven worden bijgesteld.

Resultaten

Hier vindt u de resultaten uit het CITO Leerlingvolgsysteem en de resultaten van de eindtoetsen in de afgelopen jaren.

CITO LVS afnamemoment juni 2018

	3	4	5	6	7	8
Spelling	2,0	3,9	3,2	2,9	4,2	4,1
Begrijpend lezen	3,0	4,1	1,8	3,0	2,8	2,5
Rekenen en wiskunde	2,2	1,7	3,3	1,5	4,1	3,3

Norm CITO:

- 4,1 – 5,0 goed tot zeer goed, de 25% hoogst scorende leerlingen
 3,1 - 4,0 ruim voldoende tot goed, de 25% die net boven het landelijk gemiddelde scores
 2,1 – 3,0 matig tot voldoende, de 25% leerlingen die net onder het landelijk gemiddelde scores
 1,1 – 2,0 zwak tot matig, de 15% groepen die onder het landelijk gemiddelde scores)
 0,1 – 1,0 zwak tot zeer zwak, de 10% laagst scorende groepen)

Jaar	Score (correctie leerling gewicht)	Landelijk gemiddelde score
2016	530,5	534,6
2017	535,0	535,2
2018	535,9	534,5

Omdat wij met zeer kleine groepen werken heeft de score van één leerling al een grote (positieve of negatieve) invloed op de gemiddelde score van de groep.

Uitstroomgegevens

	2013-2014	2014 - 2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
VWO	1 (25%)		1 (12,5%)	2 (20%)	3 (25%)
HAVO t/m VWO	1 (25%)		2 (25%)	2 (20%)	1 (8%)
HAVO	1 (25 %)	2 (66%)			3 (25%)
VMBO-TL t/m HAVO			2 (25%)	1 (10%)	3 (25%)
VMBO-TL		1 (33%)	1 (12,5%)	3 (30%)	
VMBO-BL	1 (25 %)		2 (25%)		
VMBO-BL t/m VMBO-KL					1 (8%)
VMBO-BL-VMBO-KL met LWOO				1 (10%)	
VMBO-BL t/m VMBO-TL met LWOO				1 (10%)	1 (8%)
VMBO-KL					
Totaal	4	3	8	10	12

De inspectie

De inspecteur heeft in juni 2016 een onderzoek naar de kwaliteit van ons onderwijs gedaan. Zij was tevreden over De Morgenster en heeft dat tot uiting gebracht in het toekennen van een basisarrangement. In haar rapport worden verschillende verbeterpunten aangegeven. Deze punten zijn verwerkt in het meerjarenschoolplan, wat weer vertaald wordt in jaarlijkse plannen. U kunt het rapport van de inspecteur nalezen op de site van de onderwijsinspectie primair onderwijs. Jaarlijks levert de school de uitslagen van de CITO-toetsen en CITO-eindtoets aan de inspectie.

Schoolplan en het jaarplan

Het Koersplan 2014-2018 van GPO-WN zette de koers uit voor vier jaren. In de komende periode wordt de koers opnieuw vastgesteld. Het verenigingskoersplan krijgt specifieke invulling voor onze school in het schoolplan dat richting geeft aan onze activiteiten. Het schoolplan ondersteunt het team in de schoolontwikkeling en het geeft alle betrokkenen inzicht in onze plannen en verwachtingen. Het schoolplan kunt u op school inzien of opvragen.

Elk schooljaar is er een jaarplan. Hierin worden de speerpunten, acties en de te behalen resultaten uit het schoolplan verwerkt. De Medezeggenschapsraad ziet erop toe dat het schoolplan, koersplan en jaarplan worden gerealiseerd.

Met het team worden jaarlijks ontwikkelingsgesprekken, voortgangsgesprekken en functioneringsgesprekken gevoerd door de teamleider en/of directeur. Regelmatig worden er studiedagen georganiseerd waarbij het hele team scholing ontvangt over een bepaald onderwerp. Ook zorgen de leerkrachten dat ze zich voortdurend bijscholen op gebieden die voor hun takenpakket relevant zijn.

Stagiaires

Regelmatig komen op onze school studenten die in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs. We zetten de deuren graag open voor toekomstige collega's en bieden hen begeleiding bij de stage. Door contacten met de instellingen en gesprekken met de studenten zorgen we ervoor dat de grondslag en doelstellingen van de school bij hen bekend zijn en gerespecteerd worden.

8. Schooltijden en leerplicht

Schooltijden

De school begint om 08.45 uur. De kinderen zijn welkom vanaf 8.30 uur. De kinderen van groep 1 en 2 moeten in de klas gebracht worden. De kinderen van groep 3 tot en met 8 mogen in de klas gebracht worden, of buiten blijven. Wanneer hun leerkracht voor schooltijd op het plein staat, moeten de kinderen buiten blijven tot de bel gaat.

De middagpauze is van 12.15 uur tot 13.00 uur. De meeste kinderen blijven dan op school. Om 15.15 uur gaat de school uit. Woensdag is de school om 12.30 uur uit, de kinderen van groep 1 en 2 zijn dan de hele dag vrij.

Om te zorgen dat de kinderen voldoende onderwijstijd krijgen, is het belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn. De leerkracht moet om 8.45 uur kunnen beginnen met de les, dus ouders moeten dan het lokaal al verlaten hebben. We vragen u vriendelijk daarop te letten.

Vakantieregeling

Elk jaar wordt een vakantieregeling vastgesteld die voldoet aan de wettelijke verplichtingen. De vakanties kunnen afwijken van het advies van het Ministerie van Onderwijs. Wij richten ons zo veel mogelijk op de roosters van de basisscholen en het VO in onze omgeving.

De urenberekening:

Vakantie en urenberekening schooljaar 2018-2019 De Morgenster					
groep	klokuren / pw	weken	Groep 1 en 2 klokuren / jaar	Groep 3 en 4 klokuren / jaar	Groep 5 - 8 klokuren / jaar
groep 1 en 2	23	52	1196,00		
groep 3 en 4	26,75	52		1391,00	
groep 5 - 8	26,75	52			1391,00
			1196,00	1391,00	1391,00
Blijtellen 30-09-2019			5,75	5,75	5,75
Projectavond			0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
			1201,75	1396,75	1396,75
Vakanties	eerste dag	laatste dag	klokuren	klokuren	klokuren
Herfstvakantie	22-10-2018	26-10-2018	23,00	26,75	26,75
Kerstvakantie	24-12-2018	04-01-2019	46,00	53,50	53,50
Voorjaarsvakantie	25-02-2019	01-03-2019	23,00	26,75	26,75
Meivakantie, incl	19-04-2019	03-05-2019			
Goede Vrijdag	19-apr.		51,75	59,25	59,25
De Passtoog	22-apr.				

Koningsdag	27-jan				
Bevrijdingsdag	5-maj				
Hemelvaart	30-05-2019	31-05-2019	11.50	11.50	11.50
Pinxtenen	10-06-2019	12-06-2019	11.50	15.25	15.25
Zomervakantie	22-07-2019	30-08-2019	138.00	160.50	160.50
		Totaal	304.75	353.50	353.50
Vrije dagen en uren					
Middag voor zomervak	19-07-2019		2.00	2.00	2.00
Woensdag studieoefend november				3.75	3.75
Studiedagen datum nog onbekend			23.00	23.00	23.00
		Totaal	25.00	28.75	28.75
Totaal aantal klokuren vakantie			329.75	382.25	382.25
Klokuren per jaar			1201.75	1396.75	1396.75
Klokuren vakantie			329.75	382.25	382.25
Ts bestaand uren			872.00	1014.50	1014.50
Minimaal aantal uren			880.00	880.00	1000.00
Ruimte			-8.00	134.50	
		groep 1-4			groep 5-8
Gemiddeld over 4 jaar			943.25	943.25	1014.5
marge			63.25	63.25	14.50

Soms kunnen studiedagen van het team (waarbij de kinderen vrij zijn) nog niet worden gepland. Hierover krijgt u dan zo spoedig mogelijk bericht.

Leerplicht en afwezigheid

Verlof

We volgen op school de hoofdlijn van de Leerplichtwet: 'Het is wettelijk niet toegestaan leerlingen vrij te geven om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan.'

De enige uitzondering op deze regel doet zich voor als u wegens uw beroep niet in de schoolvakanties met het gezin op vakantie kan. Het moet dan gaan om 'de specifieke aard' van het beroep. Bovendien moet de belemmering door het beroep zich tijdens alle vakanties van 14 dagen of langer voordoen en niet alleen tijdens de zomervakantie.

Een leerling mag maximaal tien schooldagen vrij krijgen in verband met persoonlijke of familieomstandigheden. (Voor meer dagen om deze reden wordt u verwezen naar de Leerplichtambtenaar.)

Verlof tot maximaal tien dagen kunt u aanvragen bij de teamleider. We maken daarbij gebruik van het formulier 'Aanvraag Verlof'. Voor het aanvragen van extra vakantie (zie boven) om medische redenen heeft u een verklaring van de werkgever of een arts nodig.

Regeling voor vijf-jarigen

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Dus: op 4 maart vijf jaar geworden, dan leerplichtig op de eerste schooldag in april.

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de teamleider, hun kind maximaal vijf uur per week thuis houden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag de teamleider daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. De mogelijkheid tot vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer.

Vrijstelling van de leerplicht

Ons uitgangspunt is: 'De leerlingen nemen deel aan de voor hen bestemde lessen en activiteiten.' Maar soms is het mogelijk dat leerlingen worden vrijgesteld van deelname aan

bepaalde activiteiten. Kinderen die om gezondheidsredenen of vanwege een handicap niet kunnen deelnemen aan een activiteit, kunnen op school andere activiteiten verrichten. In alle gevallen geldt dat vrijstelling verleend wordt na overleg tussen ouders/verzorgers en de school. In dit overleg – waarbij ook de groepsleerkracht wordt betrokken – wordt bepaald, welke activiteiten komen in de plaats van de vrijstelling. De geloofsovertuiging van ouders vormt geen grond voor vrijstelling van deelname aan bepaalde activiteiten. Leerlingen voor wie het nodig is dat ze naast het basisonderwijs ook speciale begeleiding krijgen, worden daartoe in de gelegenheid gesteld.

Ziekte

Ouders dienen de school in kennis te stellen van ziekte van hun kind of afwezigheid voor artsenbezoek. Wanneer uw kind door omstandigheden niet op school kan komen, wilt u dit dan aan de leerkracht – als het onvoorzien is bij voorkeur telefonisch – 's morgens aan ons doorgeven. Ook als het kind eerder van school gehaald moet worden of later komt, vragen wij u dit te melden. Als een kind niet aanwezig is zonder afmelding, worden de ouders gebeld.

Absenties en te laat komen worden dagelijks bijgehouden. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Flexischool

Artikel 41 van de Wet op het Primair Onderwijs geeft basisscholen de bevoegdheid om het onderwijs voor elk kind verschillend in te richten en om leerlingen van onderdelen van het standaard-onderwijs vrij te stellen en daarvoor in de plaats vervangend onderwijs voor haar/hem vast te stellen. Daarbij hoeft een kind niet al zijn onderwijs per se in het schoolgebouw zelf te ontvangen. Het kind kan zelfs thuis onderwijs krijgen dat het klassikale onderwijs (deels) vervangt. Voor zo'n individueel aangepaste regeling moet de school een programma van vervangend onderwijs vaststellen, en het kan alleen op een zeker kind worden toegepast na een verzoek van diens ouders. Ouders en school moeten hiervoor met elkaar in overleg en daarbij is een zeker vertrouwen in elkaar nodig. Aan de eis dat het onderwijs gegeven moet worden door iemand met een lesbevoegdheid, kan worden voldaan doordat ouders wel in het geven van het onderwijs mogen assisteren, zolang zij de aanwijzingen van lesbevoegden maar opvolgen.

Op onze school is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de regeling voor flexischool. Daarvoor ondertekenen ouders en school een overeenkomst en wordt er voor het kind een handelingsplan opgesteld, waarin beschreven wordt wat het doel is van het plan en hoe dit leerdoel behaald gaat worden en welke aanpak daarbij hoort. Als u gebruik wilt maken van deze mogelijkheid, of meer wilt weten hierover, dan kunt u contact opnemen met de teamleider of interim directeur.

Schorsing of verwijdering

De regels wat betreft schorsing en verwijdering zijn vastgelegd in het Reglement Disciplinaire Maatregelen (ter inzage op school).

9. Bijzondere/buitenschoolse activiteiten

Cultuur

Afdeling Onderwijs en Welzijn van de gemeente Spijkenisse biedt de scholen elk jaar een programma aan met een cultuureducatief aanbod van de culturele instellingen aan het onderwijs. Dit programma heet 'Uit de kunst' en het bestaat uit een vast aanbod en een facultatief aanbod. Elke groepsleerkracht kan hieruit een keuze maken. Educatieve instellingen worden bezocht of de kunstenaar komt op school in de klas. Deze buitenschoolse activiteiten worden vooraf in de nieuwsbrief 'Sterretjes' aangekondigd. De activiteiten worden uitgevoerd door o.a.

- Centrum voor de kunsten
- De Stoep
- Openbare bibliotheek Spijkenisse
- Vereniging historisch Spijkenisse
- Gemeente Spijkenisse

Elke groep kiest een activiteit uit het lessenaanbod.

Natuur en milieu

Kinderboerderij 'De trotse pauw' biedt elk jaar een aantal lesactiviteiten aan die we met de groepen kunnen volgen.

In het Milieuhuis te Spijkenisse worden tentoonstellingen en lessen gegeven met een informatief en educatief doel op het gebied van natuur en milieu. Aan deze lessen wordt deelgenomen.

We willen de kinderen graag leren bewust om te gaan met het milieu.

Op school staan tonnen om batterijen in te leveren. De opbrengst wordt gewogen en levert de school een geldbedrag op om te besteden aan speelmateriaal. Het oud papier wordt apart verzameld en ingeleverd.

Gastlessen

Soms worden er gastlessen gegeven op onze school. Zo worden er in groep 7 en 8 technieklessen gegeven in samenwerking met VMBO De Oude Maas. Als er een gastles wordt gegeven, worden ouders daarvan op de hoogte gesteld, door een brief of door informatie hierover in onze nieuwsbrief.

Afscheid groep 8

Op de dinsdag van de laatste schoolweek neemt groep 8 officieel afscheid. Er wordt dan een gezellige avond gehouden met de uitvoering van een musical waarbij de ouders en anderen worden uitgenodigd. Dinsdagochtend is de generale repetitie waarbij oud-leerlingen en andere belangstellenden welkom zijn.

Bijlage 1
Belangrijke adressen

EXTERN

Samenwerkingsverband Kindkracht
Gemeenlandsedijk Noord 26c
3216 AG Abbenbroek

Centrum voor Jeugd en Gezin
Hoogwerfsingel 2
3202 SP Spijkenisse
0181-23 71 00

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-111 3 111



De Morgenster
Oranjelaan 27
3201 CN Spijkenisse
(0181) 62 12 07
gbsdemorgenster@gpown.nl
www.gbsdemorgenster.nl



Gereformeerd Primair Onderwijs West-Nederland