Schoolgids

2017-2018

Bijbelgetrouwe basisschool

De Morgenster

Woord vooraf

Welkom bij De Morgenster!

Onze schoolgids is:

... een visitekaartje: voor als u een belangstellende ouder bent en overweegt uw kind aan te melden. Wij willen ons graag aan u voorstellen en u vertellen wat wij bieden.

... een informatiebron: ouders, medewerkers en belangstellenden vinden in deze gids veel informatie over ons onderwijs.

... een verantwoording: voor ouders van wie een of meer kinderen op De Morgenster zit(ten). U vindt in deze gids informatie die u al kent en in de praktijk herkent.

U kunt actuele informatie ook terugvinden op onze website: www.gbsdemorgenster.nl

Mattheüs 5:16 'Zo moet jullie licht schijnen voor de mensen, opdat ze jullie goede daden zien en eer bewijzen aan jullie Vader in de hemel.'

Straal je mee?!

'Het licht uitstralen' is de lijfspreuk en missie van De Morgenster.

Wat hebben we met elkaar een enorme rijkdom met ons bijbelgetrouwe onderwijs. Dagelijks beginnen we onze dag met Jezus Christus, zodat we elke dag in zijn licht gaan staan en dat kunnen uitstralen. Het is ons doel om de kinderen daarin mee te nemen. We willen hen in een veilige omgeving leren rekenen, lezen en schrijven. Maar we willen de kinderen ook leren wie ze zijn in de ogen van God, en wat ze van daaruit mogen betekenen voor de wereld om hen heen. Samen met u als ouders.

Welkom!

Daniëlle Bakker
Teamleider

Wilt u reageren op deze schoolgids? Stuur dan een mail naar gbsdemorgenster@gpown.nl. Wilt u meer informatie over De Morgenster, een afspraak maken voor een gesprek en/of een rondleiding of uw kind aanmelden? Bel dan 0181 621207 of stuur een mail naar gbsdemorgenster@gpown.nl. We horen graag van u!

Inhoud

1. De school 5
2. Waar de school voor staat 7
3. De organisatie van het onderwijs 9
4. De zorg voor de leerlingen 15
5. Wat wij verwachten van ouders 19
6. Contact tussen ouders en school 25
7. Ontwikkeling en resultaten van het onderwijs 30
8. Schooltijden en leerplicht 33
9. Bijzondere/buitenschoolse activiteiten 36
Bijlage 1 Bestuur, directie en kantoor GPO-WN 39
Bijlage 2 Schoolgegevens 41
Bijlage 3 Belangrijke adressen 42
Index 44

1. De school

Naam van de school

Onze school heet 'Bijbelgetrouwe basisschool De Morgenster'. De naam komt uit het Bijbelboek Openbaringen, waar Jezus Christus de stralende Morgenster wordt genoemd. Met deze naam willen we laten zien dat Hij ons lichtend voorbeeld is dat ons omstraalt met zijn volmaakte liefde.
Veel leerlingen rijden dagelijks heel wat scholen voorbij voordat ze bij onze school aankomen. Dat betekent dat hun ouders een bewuste keus maken voor onze school. Die keuze heeft te maken met het feit dat wij een Bijbelgetrouwe school zijn.
De meeste ouders zijn actief kerkelijk meelevend. In de Morgenster vinden zij een school die past binnen de christelijke opvoeding die zij hun kind willen geven.

Geschiedenis

In 1984 namen ouders van de gereformeerd (vrijgemaakte) gemeente Hoogvliet/Spijkenisse het initiatief om een gereformeerde school te stichten. Vanaf de start zaten we in de wijk Waterland in een tijdelijk gebouw met twee andere scholen. In december 1990 verraste een brand ons. We vonden tijdelijke huisvesting in twee scholen. Na herbouw gingen we terug. Op 1 april 1992 sloeg de voorzitter van de schoolvereniging dhr. Van Lien de eerste paal van de nieuwbouw aan de Oranjelaan. Op 3 oktober 1992 namen we het nieuwe schoolgebouw in gebruik. Het ligt op een goede locatie in het centrum van Spijkenisse.

Gebouw

Het gebouw bevat vijf leslokalen, waarvan één lokaal geschikt is voor onderwijs aan kleuters. Er is een speellokaal voor groep 1 en 2. Eén van de leslokalen wordt gebruikt door een groep van christelijke basisschool De Rank, die naast onze school is gevestigd. De gemeenschapsruimte, 'de kuil' genoemd, gebruiken we voor allerlei vieringen en bijeenkomsten. Er zijn aparte ruimten voor het team en de directie.

Schoolgrootte

De Morgenster is een kleine, maar groeiende basisschool met rond de 75 leerlingen. De kinderen van onze school wonen voor een groot deel in Spijkenisse. Een klein deel woont in Hoogvliet en in de gemeente Bernisse. De leerlingen zijn verdeeld over vier combinatiegroepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Er werken zeven leerkrachten en een onderwijs-assistente. Een van de leerkrachten, Daniëlle Bakker, is teamleider.

Aanmelding

Ouders die overwegen hun kind naar de Morgenster te laten gaan, kunnen contact opnemen met de teamleider. In een daaropvolgend gesprek maken de ouders kennis met de school en krijgen ze informatie over de identiteit van de school en over diverse onderwijskundige zaken. Als de ouders hun kind willen aanmelden op school, kunnen zij hun kind aanmelden met een voorlopig aanmeldformulier.
Hierna volgt een gesprek met twee leden van de identiteitscommissie, waarin uiteengezet wordt waar De Morgenster voor staat. Dit is een gesprek waarin de verwachtingen van zowel de school als de ouders in het kader van de identiteit van de school besproken worden. Het is belangrijk dat de ouders bewust kiezen voor een Bijbelgetrouwe school. Na dit gesprek kan de aanmelding definitief worden gemaakt.

Schoolvereniging

De Morgenster maakt deel uit van de GPO-WN, wat staat voor 'Gereformeerd Primair Onderwijs West-Nederland'. De scholen van GPO-WN zijn scholen waar Bijbelgetrouw onderwijs wordt gegeven. De kern van het protestants christelijk geloof vatten we samen in vijf kernzinnen:

- Christus alleen, in de Persoon en het werk van Christus vinden we alles wat voor ons heil nodig is.
- De Schrift alleen, de Bijbel is het geopenbaarde Woord van God.
- Door genade alleen, onze redding uit de zonde is het werk van God in Christus.
- Door geloof alleen, door waar geloof in Hem worden we gered van de zonde, dit is een gave van de Heilige Geest.
- Alleen tot eer van God, heel ons leven mag gericht zijn op het eren en verheerlijken van de heilige God, die wij kennen als de Drie-enige: Vader, Zoon en Heilige Geest.

De missie van de GPO-WN is: Geloof in ontwikkeling. Ons onderwijs stimuleert de ontwikkeling van het kind. We vinden het belangrijk dat het kind en de werknemer de van God gekregen talenten en gaven ontwikkelen. Dit doen we voor en met elkaar.

2. Waar de school voor staat

De missie

Op de Morgenster werken we vanuit een christelijke identiteit. We willen van daaruit inspirerend onderwijs aan kinderen geven. Door middel van dit onderwijs willen we kennis overbrengen en de kinderen, met hun unieke mogelijkheden, zich laten ontwikkelen. We gaan op een positieve manier met elkaar om en leren van en met elkaar. Dit geldt voor leerlingen, teamleden en ouders.

De visie

Kinderen zijn een geschenk van God. Hij heeft ieder mens met unieke gaven en mogelijkheden gemaakt. Ons doel is kinderen te helpen zich te ontwikkelen, verstandelijk, emotioneel en creatief.

Daarvoor is een pedagogisch klimaat nodig dat zich kenmerkt door openheid, geborgenheid, perspectief, veiligheid en samenwerking. Voor een doorgaande ontwikkeling is het belangrijk dat het onderwijs aansluit bij de leefwereld van het kind. Ook is het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school gaan.

Identiteit

De Bijbel neemt een centrale plaats in. Niet alleen bij de Bijbellessen, maar in heel het schoolleven. Wij spreken kinderen en elkaar aan op grond van wat God zegt en verwachten dat de ouders dat ook doen. Iedere ouder die hierachter staat en dit aan zijn/haar kind(eren) wil meegeven, is van harte welkom op onze school!

De kernwaarden waar wij op de Morgenster voor staan zijn Veiligheid, Eigenheid en Plezier. We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Veiligheid is belangrijk om goed te kunnen leren. Daarnaast streven we ernaar dat kinderen zichzelf kunnen zijn op school (eigenheid). Elk kind heeft zijn of haar talenten, eigenschappen en voorkeuren. We streven er met elkaar naar dat we elkaar kennen en dat iedereen zich vrij voelt om zichzelf te zijn. Ten slotte is het belangrijk dat alle kinderen, maar ook leerkrachten en ouders, met plezier naar school gaan. Ook dat is een voorwaarde om goed te kunnen leren en goed onderwijs te kunnen geven.

Het gebed is voor ons onmisbaar. Dagelijks bidden de leerkrachten met hun klas en sporen de kinderen aan daarin actief mee te doen. Ook bidden en danken leerkrachten als team en persoonlijk en vragen wij aan ouders: bid voor ons, onze kinderen en onze school.

We leren de kinderen liederen die in de kerken gezongen worden en praten soms na over de zondagse diensten. Met bid- en dankdag wordt met een gezamenlijk thema gewerkt met de

Christelijk Gereformeerde kerk in Spijkenisse, wijkgemeente De Brug in Spijkenisse en de Gereformeerd Vrijgemaakte kerk in Hoogvliet.
De medewerkers van onze school worden benoemd op basis van hun inhoudelijke binding aan onze identiteit en meelevend lidmaatschap van een christelijke gemeente.

Pedagogisch klimaat

Het 'pedagogisch klimaat' gaat over de sfeer op school. Een goed pedagogisch klimaat is gebaseerd op openheid, zorg, respect en naastenliefde. De leerkracht mag dit uitstralen en voorleven. De kinderen weten zich veilig en geborgen in de klas en in de school.
Er wordt aandacht gegeven aan omgang met elkaar als kinderen, leerkrachten en ouders. We erkennen gezagsverhoudingen. We leren de kinderen verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid. In de lessen maken we hiervoor onder andere gebruik van de Kanjertraining. Ook wordt er gebruik gemaakt van PBS (Positive Behavior Support), een schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.
Aan het begin van het jaar denken wij samen met de kinderen erover na welke afspraken nodig zijn om samen een fijn jaar te hebben. In de klas, maar ook buiten de klas en op het schoolplein. De kinderen helpen elkaar om zich aan deze afspraken te houden.

Cultuur

We willen een voorbeeld zijn in geloof, liefde, gebed en relatie met God. In onze school waarderen we elkaar zoals we zijn. We leven uit vergeving en heling. We werken samen met kinderen en met ouders. De school is een open school. Ouders zijn welkom en de leerkrachten staan open voor hun inbreng en geven inzicht in de voortgang van de leerlingen. We komen afspraken na en praten met elkaar. We dragen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze resultaten en schoolontwikkeling.
Op maandag starten we de week met elkaar in de kuil. Dan zingen we met elkaar een lied, we bidden met elkaar, we luisteren naar een stukje uit de bijbel of uit een ander christelijk boek. Vaak doen we dit aan de hand van een thema. Ook is er tijdens de weekopening aandacht voor feesten, zoals verjaardagen, geboortes, diploma's en prijzen. We vinden het fijn als ouders bij de weekopening aanwezig kunnen zijn.
Ook naar buiten toe wil de school door haar cultuur herkenbaar zijn.

3. De organisatie van het onderwijs

Ons onderwijs

De leerkrachten doen er veel aan om de leerlingen de best mogelijke resultaten te laten behalen. 'De best mogelijke' is iets anders dan 'de hoogste'.

De Morgenster streeft ernaar adaptief, toerustend onderwijs te geven. Zowel leerkrachten als leerlingen hebben bij zichzelf en elkaar te maken met verschillen en dus beperkingen en mogelijkheden. We willen elk kind de kans geven om zich emotioneel, verstandelijk en creatief te ontwikkelen op een manier die bij dat individuele kind past. Om die ontwikkeling mogelijk te maken, moet een kind een relatie aan kunnen gaan met de wereld om zich heen; het moet zich veilig voelen en zich zelfstandig kunnen ontplooien (adaptief).

Toerustend onderwijs gaat ervan uit dat ieder kind een uniek schepsel van God is. Wij willen de kinderen leren zien dat ze hun specifieke gaven en mogelijkheden van God hebben gekregen om ze te ontwikkelen en te gebruiken tot eer van Hem, en om iets te kunnen betekenen voor mens en maatschappij.

Ook leren ze hun eigenheid positief te waarderen. In de praktische uitwerking betekent dat: differentiëren en individualiseren. We maken verschil in aanbod, hoeveelheid en diepte van de leerstof. We proberen aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind om zo te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling.

Leerstofjaarklassensysteem

We werken op onze school met leerstofjaarklassen. Bij de vakken rekenen, taal, spelling en lezen wordt bij de instructies gewerkt met drie niveaus, toegespitst op het leervermogen van het kind. We werken met een basisgroep, een plusgroep en een stergroep. Een kind in de basisgroep krijgt de hele instructie en kan daarna zelfstandig aan het werk. Een kind dat is ingedeeld in de plusgroep volgt een kleiner gedeelte van de instructie en krijgt meer uitdaging in het werk, onder andere door dingen zelf op te lossen. Een kind dat in de stergroep zit, heeft behoefte aan meer begeleiding en krijgt naast de basisinstructie nog extra hulp van de leerkracht. Per vak wordt gekeken naar het leervermogen van het kind.

Leerkrachten

We maken bij de instructie zo veel mogelijk gebruik van het ADI-model (activerend directe instructiemodel). Dit houdt in dat de kinderen actief worden betrokken, maar ook dat de kinderen weten wat ze deze les gaan leren. Aan het eind van de les wordt geëvalueerd of het leerdoel behaald is en wordt ook samen met de kinderen besproken wat er goed ging deze les en wat er de volgende keer misschien anders kan.

De vakbekwaamheid en de pedagogische houding van de leerkracht vinden wij heel belangrijk. Daarom is er veel aandacht voor de doorgaande onderwijskundige ontwikkeling van het team. Door het kijken bij elkaar in de klas, netwerken, cursussen en coaching werken we samen aan de onderwijskundige ontwikkeling van het team.
De kinderen zitten in een combinatiegroep. Iedere klas heeft zijn eigen leerkracht, die groepsverantwoordelijk is en het aanspreekpunt voor de ouders.

Onderwijs leerjaargroepen

Bij de kleuters wordt gewerkt met thema's. Aan de hand daarvan worden kennis en vaardigheden aangeleerd. Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen, maken we op school gebruik van het observatiesysteem Kijk! Dit systeem wordt gebruikt om te bepalen waar het kind in de ontwikkeling zit. De activiteiten worden zoveel mogelijk ontworpen om aan te sluiten bij het volgende ontwikkelingsniveau (zone van naaste ontwikkeling). Elke dag zijn de kinderen spelenderwijs bezig met taal en rekenen. In groep 2 wordt een begin gemaakt met het leren van letters.

In alle leerjaren wordt de bijbelmethode Levend Water gebruikt. Per week worden er bijbelverhalen verteld aan de groep, passend bij een thema. In groep 1 en 2 wordt daarnaast nog gewerkt met een knieboek, een groot boek met prenten dat de leerkracht op de knie kan zetten. Vanaf groep 3 gebruiken de kinderen een werkboek voor de verwerking van de bijbelvertellingen.

In groep 3 wordt er gestart met lezen, schrijven en rekenen. Vooral het leren lezen krijgt veel tijd en aandacht.
In groep 4 worden de vakken verder uitgebreid. Taal, spelling en begrijpend lezen komen erbij. De kinderen van groep 4 tot en met 8 werken voor de vakken rekenen en spelling met Snappet, een tablet waarmee ze (na instructies) zelfstandig aan het werk gaan.

De groepen 3 t/m 8 werken met de methode Topondernemers. In deze methode staat het werken met opdrachtkaarten centraal. Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek worden bij Topondernemers geïntegreerd en komen in verschillende thema's aan bod. De kinderen leren over het thema door de opdrachtkaarten te maken en hiervan een presentatie te maken. Van de presentatie leren de andere kinderen meer over het onderwerp.

Topografie wordt apart aangeboden, de kinderen krijgen hiervoor huiswerk.

Het vakkenpakket wordt in groep 5 en 6 uitgebreid met Engels.

Ook krijgen alle kinderen bewegingsonderwijs. De kleutergroep maakt hiervoor gebruik van ons eigen speellokaal. De groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van de sporthal Den Oert van de gemeente Spijkenisse. Hier gaan ze lopend naartoe.

Leer- en vormingsgebieden per leerjaar aangegeven.

	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienst	x	x	x	x	x	x	x	x
Lezen			x	x	x	x	x	x
Taal	x	x	x	x	x	x	x	x
Rekenen	x	x	x	x	x	x	x	x
Engels					x	x	x	x
Schrijven	x	x	x	x	x	x	x	x
Wereldoriëntatie			x	x	x	x	x	x
Verkeer	x	x	x	x	x	x	x	x
Crea	x	x	x	x	x	x	x	x
Muziek	x	x	x	x	x	x	x	x
Beweging	x	x	x	x	x	x	x	x
Kanjertraining	x	x	x	x	x	x	x	x

Huiswerkbeleid

De Morgenster heeft de volgende visie op huiswerk:

Huiswerk ...

- bereidt de kinderen voor op de middelbare school;
- leert kinderen leren (plannen, zelf oplossen, doelen stellen);
- laat kinderen leerstof herhalen;
- leert kinderen zelfstandig werken;
- leert kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces.

Huiswerk werkt als:	**Huiswerk werkt niet als:**
Het regelmatig gegeven wordt	Het te veel is
Kinderen betrokken zijn	Ouders niet stimuleren
Het zelfsturend is	Het niet op het niveau van het kind is
Ouders ervan op de hoogte zijn	Het niet wordt nagekeken/ overhoord
Er een opbouw in zit	
Het doel duidelijk geformuleerd is	

Op De Morgenster gelden de volgende afspraken rondom huiswerk:

- We geven huiswerk vanaf groep 4;
- We geven het huiswerk op een vaste dag mee naar huis;
- We geven regelmatig huiswerk;
- We bouwen de hoeveelheid huiswerk op per leerjaar;
- Huiswerk moet zelfstandig gemaakt kunnen worden;

Leerkrachten …

- zorgen dat het huiswerk tijdig meegegeven wordt;
- zorgen dat het huiswerk tijdig bekend is bij de kinderen en bij de ouders (via de Sterretjes);
- geven feedback op het gemaakte huiswerk;
- zorgen ervoor dat het huiswerk overhoord wordt.

Ouders …

- zijn op de hoogte van het huiswerkbeleid van de school;
- zijn ervan op de hoogte wanneer het huiswerk af moet zijn/ingeleverd moet worden;
- helpen hun kinderen bij het op tijd inleveren/ leren van het werk;
- stellen leerkrachten op de hoogte als het huiswerk niet gemaakt of geleerd is;
- zorgen voor de juiste werkomstandigheden om het huiswerk te doen.

Leerlingen …

- zorgen ervoor dat ze elke dag hun huiswerkmap mee nemen naar school;
- wordt op school geleerd hoe ze om moeten gaan met huiswerk.

In de klas wordt(regelmatig) aandacht gegeven aan het goed omgaan met huiswerk. Er wordt gesproken over de beste omstandigheden en het beste tijdstip om het huiswerk te maken of leren. Kinderen kunnen daarin ook leren van elkaar.

Per vak is duidelijk gemaakt aan de kinderen wat er van hen verwacht wordt en hoe ze stof moeten leren. Ook worden er afspraken gemaakt over wanneer het huiswerk ingeleverd moet worden of wanneer het overhoord wordt.

We geven huiswerk van de volgende vakken:

- Bijbelse Geschiedenis (Levend water)
- Rekenen (tafels + inoefenen leerstof)
- Spelling (BLOON + werkwoordspelling)
- Taal (netjes overschrijven van verhaal)
- Lezen
- Engels
- Aardrijkskunde Topografie

Groep:	Tijd:	Wat:	Doel:
Groep 4	30 minuten per week	Tafels BLOON (weetwoorden)	Automatiseren Automatiseren

		Rekenen	Inoefenen leerstof
Groep 5	30-45 minuten per week	Tafels BLOON (weetwoorden) Rekenen Boekbespreking Engels (woorden)	Automatiseren Automatiseren Inoefenen leerstof
Groep 6	30-45 minuten per week	BLOON (weetwoorden) Rekenen Levend water (vragen en memootje) Topo provincies Nederland Spreekbeurt Engels (woorden)	Automatiseren Inoefenen leerstof
Groep 7	45 minuten per week	BLOON (weetwoorden) Werkwoordspelling Levend water (vragen en memootje) Topo landen Engels (woorden) Boekbespreking Werkstuk	Automatiseren Inoefenen leerstof
Groep 8	45 minuten per week	BLOON (weetwoorden) Werkwoordspelling Levend water (vragen en memootje) Topo werelddelen Boekbespreking Werkstuk Spreekbeurt Engels (woorden)	Automatiseren Inoefenen leerstof

Het personeel

In de school werken zeven leerkrachten en een onderwijsassistent. Een van de leerkrachten is teamleider. Zij wordt, indien nodig, ondersteund door een directeur.

Bij afwezigheid van een van de leerkrachten geeft in principe de leerkracht die ook aan de groep verbonden is les. Als deze niet kan, wordt een van de andere teamleden benaderd en indien nodig wordt de vervangingspool van GPO-WN ingeschakeld.

Teamleider

De teamleider, Daniëlle Bakker, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Zij is verantwoordelijk voor de inrichting en de uitvoering van het onderwijs en de onderwijsontwikkeling. Zij is, na de leerkracht, het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Intern begeleider

De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider, Sary Dekker. Zij ondersteunt en coacht de leerkrachten bij het verlenen van zorg aan de kinderen. Zij

onderhoudt de contacten met allerlei hulpinstanties en organisaties en bewaakt de toetskalender en de verwerking van de toetsuitslagen. Samen met de teamleider en een leerkracht vormt zij het zorgteam. Dit zorgteam is er voor leerkrachten, om hen te begeleiden of wanneer zij hulp nodig hebben als een kind dreigt vast te lopen in de ontwikkeling.

4. De zorg voor de leerlingen

Wendagen

Voordat het kind vier jaar wordt mag het vier dagdelen komen wennen. De school neemt contact met u op om deze wendagen te plannen. De eerste 'echte' schooldag is op de vierde verjaardag van het kind. De leerlingen die in juli of augustus vier jaar worden, worden uitgenodigd voor een kennismakingsochtend. Zij hebben geen wendagen. Zij komen de eerste schooldag na de zomervakantie op school.

Adaptief toerustend onderwijs

Wij werken, zoals eerder gezegd, vanuit de visie adaptief toerustend onderwijs. Het onderwijs wordt dus aangepast aan de onderwijsbehoefte van het kind. We maken gebruik van uiteenlopende instructieroutes en stimuleren een actieve, zelfstandige leerhouding bij het kind.

Speciale zorg

Sommige leerlingen hebben speciale zorg nodig. Het verlenen van hulp aan de leerling verloopt via een vaste zorgprocedure. We onderscheiden globaal de volgende niveaus van zorg:

1. signaleren en behandelen in de groep
2. speciale begeleiding door de remedial teacher
3. onderzoek door zorgloket van GPO-WN of externen
4. hulp door ambulante begeleiding van het zorgloket of buitenschoolse instanties (bijv. de leeskliniek, Jeugdzorg)
5. doorverwijzing naar school voor speciaal onderwijs

Voor elke groep worden er groepsplannen gemaakt zodat aan alle kinderen recht gedaan wordt. In de gesprekken van de leerkrachten met de intern begeleider, drie keer per jaar, vindt de evaluatie plaats. Ouders worden bij alle stappen betrokken en zo veel mogelijk van informatie voorzien. Ouders worden ook betrokken bij de beslissing over eventueel zittenblijven of versnellen. De leerkracht en de directie beslissen hier uiteindelijk over.

Voor kinderen die meer aankunnen en/of hoog scoren met CITO-toetsen, worden speciale maatregelen getroffen. Kinderen die hoog scoren op rekentoetsen, kunnen aan het begin van een nieuw hoofdstuk alvast de toets maken van dat hoofdstuk. De onderdelen die ze al beheersen, hoeven ze daarna niet meer te leren. In de vrijgekomen tijd kan er verrijking en verdieping worden aangeboden, vanuit de rekenmethode of bijvoorbeeld Kien. Voor kinderen

die erg goed zijn in taal en spelling is er een 'compacte route': kinderen kunnen bepaalde onderdelen overslaan en krijgen in plaats daarvan uitdagender opdrachten. Twee keer per jaar wordt van ieder kind het leesniveau vastgesteld; elk kind krijgt daarna leesonderwijs op zijn of haar eigen niveau.
In het schooljaar 2017-2018 wordt ook een plusklas opgezet, die wordt begeleid door Katinka de Jager. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong die binnen hun eigen groep niet voldoende uitgedaagd kunnen worden en die voldoen aan de criteria die daarvoor gesteld zijn, kunnen geplaatst worden in de plusklas. Wanneer de school vindt dat uw kind daarvoor in aanmerking komt, nemen wij contact met u op. Elke dinsdagochtend werken de kinderen van de plusklas onder leiding van Katinka de Jager aan opdrachten die passen bij hun niveau. Aan deze opdrachten werken zij vervolgens de rest van de week in hun eigen klas. Het is de bedoeling dat de kinderen in de plusklas leren leren, en hun plezier in leren behouden of terugkrijgen. Ook willen we zo voorkomen dat leerlingen gaan onderpresteren.

Leerlingvolgsysteem

In groep 1 en 2 maken we gebruik van het observatie-instrument KIJK!. Met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem volgen we daarnaast de ontwikkeling van de leerlingen gedurende hun hele schooltijd zo goed mogelijk. We kijken naar de resultaten bij de onderdelen rekenen, taal, technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal-emotionele ontwikkeling.
Elke leerling wordt vanaf groep 1 jaarlijks een- of tweemaal getoetst met behulp van methodeonafhankelijke toetsen. Van de uitslagen worden analyses gemaakt. De gegevens worden besproken op individueel niveau (hoe helpen we de leerling), op groepsniveau (hoe pakken we een gesignaleerd probleem in de groep aan) en op schoolniveau (hoe verbeteren we het onderwijs in een bepaald leergebied). Er worden vervolgens groepsplannen en, indien nodig, individuele plannen gemaakt. We richten ons vooral op groepsplannen en op handelingsgericht werken.
De gegevens van het Leerlingvolgsysteem worden bewaard in het digitale leerlingdossier Parnassys. Ouders krijgen inloggegevens, waarmee ze in Parnassys de vorderingen van hun kind kunnen volgen.

Onderzoek

Soms zijn er bij de leerkracht of ouders zorgen over de ontwikkeling van een kind op onderwijskundig en/of sociaal-emotioneel gebied. Dan kan een onderzoek nodig zijn naar de oorzaken ervan en de mogelijkheden tot het bieden van hulp. Na overleg met en toestemming van de ouders wordt indien nodig een onderzoek aangevraagd bij het zorgloket van de GPO-WN of externe instanties. De ouders ontvangen de rapportage van het

pedagogisch, didactisch en/of psychologisch onderzoek en worden uitgenodigd voor een gesprek met de onderzoeker en de leerkracht.

Contact met Speciaal Onderwijs

Aanmelding voor het Speciaal Onderwijs gebeurt pas nadat een zorgvuldige procedure is afgehandeld. Uiteraard zijn de ouders daar nauw bij betrokken. Onze school onderhoudt contacten met de school voor Gereformeerd Speciaal Onderwijs De Cirkel in Capelle aan de IJssel.
Vanuit het zogenoemde Expertisecentrum worden scholen ondersteund om leerlingen zorg op maat te bieden. De ambulante begeleiding vanuit de school voor speciaal onderwijs aan de scholen is hiervan een belangrijk onderdeel. De PAB'er (preventief ambulant begeleider) bezoekt regelmatig de school. Deze observeert de daarvoor aangemelde leerlingen, voert gesprekken met de IB'er, de leerkracht en eventueel de ouders over de gesignaleerde problemen en geeft advies over de aanpak.
Over toelating tot het Speciaal Onderwijs beslist uiteindelijk de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Ouders kunnen tegen de beslissing in beroep gaan bij de Regionale Verwijzingscommissie (RVC).

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. Daarnaast ook voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Zij zien de kinderen vanaf de geboorte en volgen hen op de basisschool en in het voortgezet onderwijs. In het basisonderwijs komen u en uw kind een aantal keer in contact met het CJG Jeugdgezondheidsteam. In dit team werken de jeugdarts, jeugdverpleegkundige en de doktersassistent samen, soms ook met een gezinscoach en/of pedagoog.
In groep twee van de basisschool nodigen zij u uit voor het gezondheidsonderzoek van uw kind. Na een onderzoek en gesprek bespreken ze de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind met u. Ook in groep zeven is er een gezondheidsonderzoek. Naast de onderzoeken krijgt u in het jaar dat uw kind negen jaar wordt een oproep van het CJG om uw kind te laten vaccineren. Op de website www.cjgspijkenisse.nl staan locaties, openingstijden en meer informatie. Bellen kan ook via 010 - 44 44 642.

Schoolmaatschappelijk werker

Er is een schoolmaatschappelijk werker aan de school verbonden. Zij is in de regel eens in de twee weken op school aanwezig. Bij vragen of zorgen over de opvoeding en ontwikkeling van een kind kunnen de ouders en leerkrachten haar advies vragen. U kunt via de IB'er een

afspraak maken voor een gesprek. Ook kan zij gesprekjes met kinderen houden op verzoek van henzelf of de ouders. De ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht.

Logopedie

Logopedie wordt niet door de school verzorgd. Wel geven we aan of logopedische hulp nodig wordt geacht. Via de huisarts kunt u zich aanmelden voor deze hulp.

Veiligheid, gedragscode, veilig op school

Kinderen moeten zich niet alleen veilig voelen op school in een positief pedagogisch klimaat, ze behoren ook fysiek veilig te zijn. Om de veiligheid van de kinderen in de schoolsituatie te waarborgen, is er een gedragscode voor het personeel ontwikkeld. Ieder personeelslid moet deze code bij aanstelling ondertekenen.
Kinderen moeten zich ook in pedagogische en psychische zin veilig weten en voelen op school en onderweg naar en van school. Daarom maken wij gebruik van de handreiking Veilig op school en is er binnen onze schoolvereniging een protocol veiligheid en geweld op school, waarin afspraken over de veiligheid van de kinderen en het personeel vastgelegd zijn

Bedrijfshulpverleners

Een aantal teamleden zijn geschoold als bedrijfshulpverlener. Zij dragen zorg voor het maken, actueel houden en oefenen van het vluchtplan en voor de EHBO-middelen. Als regel geldt dat er altijd een BHV-er aanwezig is.

Pesten

Het voorkomen en aanpakken van pesten is geïntegreerd in het werken aan het pedagogisch klimaat. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sociaal-emotioneel weerbaar worden. Hiervoor zetten wij de Kanjertraining in. Deze methode werkt tevens preventief tegen pestgedrag. Wanneer er desondanks toch sprake is van pesten, dan bespreken we dit uitvoerig met de betrokken leerlingen en streven we naar bewustwording van het gedrag, zowel van de pester als het gepeste kind. Ook de ouders van de groep zullen we betrekken bij de aanpak.
Uitgangspunt is dat we pesten op onze school en in de samenleving niet tolereren. Op school is een pestprotocol aanwezig. U kunt dit document op school inzien.

5. Wat wij verwachten van ouders

GPO-WN

De identiteit van onze school vraagt om een sterke betrokkenheid van ouders. Bij allerlei activiteiten in en om de school komt dat tot uitdrukking.
Ook in de organisatiestructuur wordt deze betrokkenheid zichtbaar. GPO-WN is vanaf 01-01-07 één vereniging en heeft één Raad van Toezicht. Het hoogste orgaan van de vereniging is de ledenvergadering. Ouders die lid zijn van de Gereformeerd Vrijgemaakte Kerk, Christelijke Gereformeerde Kerk of Nederlands Gereformeerde Kerk kunnen lid worden van de schoolvereniging.
De Raad van Toezicht van de vereniging geeft raad en houdt toezicht volgens de wet.

Identiteitscommissie

Om de directie te ondersteunen bij vraagstukken die te maken hebben met de identiteit van de school is er een identiteitscommissie ingesteld. Deze commissie bestaat uit drie ouders. Zij voeren een kennismakingsgesprek met alle ouders die hun eerste kind willen aanmelden voor de school. De commissie is daarnaast actief in het geven van naamsbekendheid aan de school.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad hebben twee personeelsleden en twee afgevaardigden van de ouders zitting. Zij bespreken zaken als begroting, vakantierooster en formatieplan. Verder denken zij mee over het beleid in de school. De leden van de medezeggenschapsraad worden gekozen door het personeel (personeelsgeleding) en de ouders (oudergeleding). Als u ideeën of tips hebt voor de medezeggenschapsraad, dan horen zij dat graag van u (mrdemorgenster@gpown.nl).

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie ondersteunt het team door het organiseren van activiteiten als mini- en avondvierdaagse, excursies, feestvieringen en schoolreizen. Zij bestaat uit een aantal ouders en een leerkracht. Hun werk gebeurt onder verantwoordelijkheid van de directie.

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt per schooljaar geïnd, samen met de contributie/bestuursbijdrage van de vereniging. Als lid van de vereniging betaalt u contributie. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de leden van de vereniging. De bestuursbijdrage voor donateurs met kinderen op school is hetzelfde bedrag. Wanneer u

donateur bent zonder kinderen op school, kunt u zelf de hoogte van uw gift bepalen en aan welke school u dit bedrag wilt geven.
Van het geld dat binnenkomt via de contributie of bestuursbijdrage worden kosten betaald voor lidmaatschappen van onder andere LVGS, PO-RAAD (GPO-WN wordt hiervoor aangeslagen per individuele leerling), bestuurskosten (vergaderingen, reiskosten, administratiekosten) en algemene kosten.
U ontvangt voor betaling een factuur van de administratie van de GPO-WN in januari van het lopende schooljaar.
Het totaalbedrag is als volgt opgebouwd:
€ 35,00 contributie/bestuursbijdrage
€ 35,00 vrijwillige ouderbijdrage
Uit de vrijwillige ouderbijdrage worden de volgende zaken bekostigd: activiteiten zoals kerstfeest, paasfeest en sinterklaasfeest, een cadeautje uit de grabbelton op de verjaardag, afscheid groep 8, vader- en moederdag en excursies. De ouderbijdrage is vrijwillig; dat betekent dat u wettelijk niet verplicht kunt worden om deze te betalen.
Voor de schoolreis en het schoolkamp groep 7/8 (eenmaal in de twee jaar) wordt daarnaast apart een bijdrage gevraagd. Op de factuur wordt aangegeven waaruit het bedrag is opgebouwd. Het is mogelijk het bedrag van de factuur in termijnen te betalen.

Parkeren

Wilt u in verband met de verkeersveiligheid rondom de school de uitgang van het plein vrijhouden? We vinden het fijn als ouders op het schoolplein op hun kind wachten. Ook vragen we u om zich te houden aan de verkeersregels, zodat het goede contact met onze buren zo blijft.

Hoofdluis

Het probleem van hoofdluis doet zich regelmatig voor. Na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd door een 'luizenteam', gevormd door ouders. De leden van dit team gaan zorgvuldig om met hun bevindingen en melden gevonden hoofdluis bij de leerkracht die de controles coördineert. Deze leerkracht licht de desbetreffende ouders in, geeft advies en maakt afspraken over de aanpak. 'Explosies' kunnen voorkomen worden als ieder zich houdt aan deze afspraken en aan de volgende spelregels:
* Gebruik van de luizenzak, deze krijgt iedere leerling eenmaal van school.
* Controleer regelmatig
* Behandel nauwkeurig; blijf vooral kammen
* Meld het op school als u hoofdluis constateert

Verjaardagen

De meeste kinderen trakteren op school op of rond hun verjaardag. Ze mogen dan ook de klassen rond om alle leerkrachten te trakteren. U kunt overleggen met de leerkracht over de dag van trakteren zodat er geen meerdere traktaties op één dag zijn. Bij de leerkracht kunt u informeren naar eventuele voedselallergieën in de klas.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt om de twee jaar. Er worden dan portret- en klassenfoto's gemaakt. Ook worden er foto's gemaakt van broertjes en/of zusjes gezamenlijk, waarbij ook broertjes of zusjes die (nog) niet op school zitten, op de foto mogen.

Eigendommen

Voor het maken en leren van huiswerk krijgen de kinderen regelmatig materiaal van school mee. Wilt u erop toezien dat de leerlingen zuinig met dit materiaal omgaan? De regel is dat beschadigde of zoekgeraakte boeken door uzelf vergoed dienen te worden. Goed afsluitbare bekers met plastic zak eromheen voorkomen veel narigheid bij schooleigendommen. Schoolmateriaal dat opzettelijk door de kinderen vernield wordt, moet ook door u vergoed worden.

Kinderen mogen geen kostbare eigendommen mee naar school nemen. Het risico dat het kapot gaat of kwijtraakt, is te groot. De school is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of kapot gaan van meegenomen eigendommen.

Telefoneren en foto's maken

De school is telefonisch bereikbaar onder nummer 0181-621207. Wilt u als het even kan niet tijdens de lesuren bellen?

Mobiele telefoons mogen niet worden gebruikt op school. Ook mogen er geen foto's mee gemaakt worden. In uitzonderlijke gevallen kan incidenteel een andere afspraak met de leerkracht gemaakt worden.

Voor de website van onze school wordt gebruik gemaakt van foto's die tijdens lessen of buitenschoolse activiteiten worden gemaakt. Op de meeste foto's staan de kinderen niet herkenbaar in beeld, voor de foto's waar de kinderen wel herkenbaar in beeld staan, wordt eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

We vragen u om geen foto's van (buiten-) schoolse activiteiten waar ook andere kinderen op staan op sociale media te gebruiken.

Ouderhulp

Voor tal van activiteiten hebben wij de hulp van ouders nodig (ouderparticipatie). Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u een lijst met ouderactiviteiten waarop u zich kunt inschrijven. Ook tijdens het schooljaar wordt regelmatig aan ouders gevraagd om ergens mee te helpen, via de Sterretjes, via Klasbord of persoonlijk. Dat kan bijvoorbeeld gaan om begeleiding bij excursies of het meehelpen tijdens Koningsspelen of sportactiviteiten.

Verzekeringen

Alle scholen hebben een uitgebreide WA-verzekering die de wettelijke aansprakelijkheid van personeel en helpende ouders regelt. Daarnaast is er een zogenaamde Scholierenongevallen verzekering afgesloten. Deze verzekering dekt lichamelijk letsel door ongeval en geldt tijdens de officiële schooluren (en een uur voor en na schooltijd), schoolreisjes en excursies.
Aanvullende verzekeringen worden niet via de school geregeld, maar overgelaten aan het particuliere initiatief.

Schoonmaakavonden

De uren die de school kan besteden aan het onderhoud door een schoonmaakbedrijf zijn onvoldoende om het gebouw zo schoon te houden als nodig is voor een goede werkomgeving voor de kinderen. De hulp van ouders is daarvoor onontbeerlijk. In januari en een week voor de zomervakantie wordt aan alle ouders gevraagd een avond te helpen bij de schoolschoonmaak. Een ouder of leerkracht coördineert het schoonmaken. U kunt bij haar terecht voor ruilingen of vervangende klusjes.

TSO (TussenSchoolse Opvang)

De meeste kinderen van De Morgenster blijven tussen de middag op school eten. De leerkrachten hebben dan hun (wettelijk verplichte) pauze. De ouders van de Morgenster hebben ervoor gekozen deze 'tussenschoolse opvang' zelf in te vullen. Dat betekent dat ieder gezin ongeveer eens per twee weken wordt ingeroosterd om een pauze over te blijven. Voor het overblijven maakt de TSO-coördinator een rooster. Ouders kunnen aangeven wat hun voorkeursdagen voor het overblijven zijn. We proberen hier zo veel mogelijk rekening mee te houden.
Voor ouders van wie de kinderen overblijven, maar die zelf niet kunnen of willen helpen bij het overblijven, is er de mogelijkheid het af te kopen. De kosten hiervoor zijn € 400,= per gezin voor een heel schooljaar.
Er is een TSO-commissie, bestaande uit een TSO-coördinator, twee ouders en een teamlid, die de opvang volgens de wettelijke voorschriften regelt en bewaakt. De TSO-coördinator is

op wisselende dagen in de week tussen de middag aanwezig. Zij is aanspreekpunt voor de overblijfouders en bereikbaar via tsodemorgenster@gpown.nl.
De eindverantwoordelijkheid voor het overblijven ligt bij de school.
De middagpauze op De Morgenster duurt van 12.15 uur tot 13.05 uur. Elke dag zijn er twee ouders die mee-eten bij groep 1/2 en twee ouders bij groep 3/4. Bij groep 5/6 en 7/8 eet een leerkracht mee. Vervolgens hebben de overblijfouders van groep 1/2 pleinwacht op het kleuterplein, de overblijfouders van groep 3/4 gaan naar het 'grote plein'.

Taken van de overblijfouder:

- Zorg dragen voor een goed verloop van het eten
- Zorg dragen voor het welzijn van de kinderen en daarbij een veilige situatie scheppen
- Uitvoeren van licht huishoudelijke taken welke voortvloeien uit de TSO
- Aanbieden van spelmogelijkheden en activiteiten tijdens binnen spelen bij slecht weer
- Toezicht houden bij (buiten)activiteiten
- Toezicht houden op het (spel)materiaal
- Doorgeven van opmerkingen over gedrag van kinderen aan de leerkracht.
- Rapporteren van bijzonderheden tijdens TSO aan de coördinator

Een of twee keer per jaar is er een overleg van de TSO-commissie met de overblijfouders. Steeds staat daarbij een ander thema centraal om de TSO zo goed mogelijk te laten verlopen. Nieuwe overblijfouders worden door de TSO-coördinator op de hoogte gebracht van de overblijfregels en de afspraken.
Het is wettelijk verplicht dat de helft van de overblijfkrachten een certificaat TSO of een hieraan gelijkgesteld document heeft. U kunt bij de TSO-coördinator informeren of uw opleiding voldoet aan de gestelde eisen. We bieden ieder jaar een training aan zodat we blijven voldoen aan de wettelijke eisen.
Tijdens de TSO worden ook regelmatig andere activiteiten aangeboden aan de kinderen. Zo is er het Sterrenkoor, worden er sjoel-, schaak- en andere wedstrijden georganiseerd en wordt er gekookt met groepjes kinderen. Alle ouders mogen, in overleg met de TSO-coördinator, dergelijke activiteiten organiseren.

BSO (buitenschoolse opvang)

De school heeft een convenant afgesloten met het bestuur van de Stichting Kinderopvang Spijkenisse (SKS). Zij voldoen aan de wettelijke bepalingen voor de kinderopvang. De opvang is in locatie Sam Sam aan de Industriestraat 4 in het Delta Sportcentrum. U kunt uw kind aanmelden met het inschrijfformulier uit het informatiepakket, dat u op school,

telefonisch of via e-mail kunt opvragen bij het Centraal Bureau. SKS, Willemshoevelaan 6, 3202 GR Spijkenisse tel: 0181-650913 e-mail: sksalleskids.nl

6. Contact tussen ouders en school

Contactmomenten

We willen graag een open school zijn. Dit houdt in dat er voor ouders en school steeds de mogelijkheid is om in gesprek te zijn over de ontwikkeling van het kind.
Voor een optimale ontwikkeling van onze kinderen is het belangrijk dat school en ouders samenwerken. Elk schooljaar starten we met een startgesprek waarbij (indien mogelijk) beide ouders, de leerkracht en het kind zelf aanwezig zijn. In dit gesprek wordt gekeken wat het kind nodig heeft om goed te kunnen leren. De kinderen mogen in dit gesprek aangeven wat ze goed kunnen en waarbij ze hulp nodig hebben. Er kunnen ook leerdoelen afgesproken worden. Ook wordt er samen met de ouders afgesproken hoe de contacten tussen de ouders en de leerkracht in het vervolg van het schooljaar vorm gegeven gaat worden (gespreksarrangement).
Soms organiseert onze school een ouderavond, rond een bepaald thema of leergebied. De data van deze avonden worden ruim van tevoren gecommuniceerd. Bij deze ouderavonden wordt van elk gezin minstens één ouder verwacht. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt u verzocht zich af te melden bij de leerkracht van uw kind.
Voor en na schooltijd zijn de leerkrachten en de teamleider er voor korte informele contacten. Voor een uitvoeriger gesprek over de ontwikkeling van uw kind kan een afspraak gemaakt worden.
De teamleider is in de regel op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig.
Een paar keer per jaar organiseren wij koffie-ochtenden of -avonden. Op deze momenten gaat de teamleider met ouders om de tafel om door te praten over de gang van zaken bij ons op school. Wat gaat goed en wat kan beter? Alle ouders zijn hierbij hartelijk welkom.

Rapport en Parnassys

Twee keer per jaar (in februari en begin juli) krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Tussendoor kunnen ouders de ontwikkeling van hun kind volgen via het ouderportaal van Parnassys. Daarin staan de cijfers van toetsen, registratie van afwezigheid en te laat komen en gespreksverslagen van gesprekken met ouders. Alle ouders krijgen een toegangscode, waarmee ze de gegevens van hun eigen kind(eren) kunnen inzien.

Inloopmiddagen en weekopening

Een paar keer per schooljaar hebben we een inloopmiddag. Dan bent u als ouder van harte welkom om in de klas te komen kijken en kunt u het werk van uw kind bekijken. Soms kunt u

ook meedoen aan een activiteit. De data van de inloopmiddagen worden bekendgemaakt in de Sterretjes, via de mail, op Klasbord en op de website van De Morgenster.
Elke maandag is er een weekopening in de kuil. Daar beginnen we met alle leerlingen de week. Er wordt gebeden, gezongen en vaak ook iets verteld. Daarnaast mogen de kinderen naar voren komen die die week jarig zijn of die een (zwem)diploma of (sport)prijs verdiend hebben. Zij worden door de hele school toegezongen. Ouders zijn bij de weekopening van harte welkom!

Informatievoorziening aan ouders

De directie en de leerkrachten van De Morgenster houden de ouders graag op de hoogte van waar hun kind mee bezig is. Eens in de twee weken verschijnt onze digitale nieuwsbrief, de Sterretjes. Hierin kunt u klassennieuwtjes lezen, huiswerk, belangrijke data en ander nieuws. Andere belangstellenden kunnen ook de Sterretjes ontvangen.
Belangrijke zaken die niet kunnen wachten tot de volgende Sterretjes worden via e-mail gecommuniceerd. Ook krijgen leerlingen soms een brief mee naar huis (meestal is dat op donderdag).
Daarnaast maken alle leerkrachten gebruik van Klasbord, een app waarmee foto's en teksten gedeeld kunnen worden. Vrijwel dagelijks worden er door de leerkrachten foto's geplaatst van dingen waar de kinderen mee bezig zijn. Via de leerkracht van uw kind ontvangt u aan het begin van het jaar een toegangscode, waarmee u via Klasbord kunt meeleven met de klas(sen) van uw kind(eren). Alleen ouders ontvangen deze toegangscode.
De school beschikt daarnaast over een Facebookpagina, waarop soms activiteiten of gebeurtenissen worden gedeeld. Als hierop foto's worden gedeeld, zorgen we dat er geen kinderen herkenbaar in beeld zijn.
Op de website van school worden ook foto's geplaatst.

Ouderbetrokkenheid 3.0

Op De Morgenster vinden we het belangrijk dat leerkrachten en ouders samenwerken om de kinderen zo goed mogelijk te laten leren. Daarvoor is in 2015 de 'Regiegroep Ouderbetrokkenheid' in het leven geroepen. In die regiegroep zitten twee leerkrachten (Daniëlle Bakker en Katinka de Jager) en drie ouders (Ryanne van Gool, Nicolet Mulder en Willeke Herwig). Samen denken zij erover na hoe team en ouders nog beter kunnen samenwerken, om zo het leerproces te bevorderen. Dit wordt 'Ouderbetrokkenheid 3.0' genoemd.
Om 'Ouderbetrokkenheid 3.0' te bereiken, moet worden voldaan aan tien criteria. We hebben ervoor gekozen om steeds één criterium als speerpunt te nemen. We kijken wat er al goed gaat, en wat er beter kan. In het schooljaar 2016-12017 zijn we bezig geweest met criterium

4: ‘Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.’

Als regiegroep hebben we bekeken welke verwachtingen school en ouders van elkaar mogen hebben. Dat zijn de volgende:
Ouders mogen van de leerkrachten verwachten dat ze met passie, gedrevenheid en kennis onderwijs geven. Leerkrachten mogen van ouders verwachten dat de kinderen gevoed en op tijd op school komen, en dat ze de spullen bij zich hebben die ze nodig hebben.
Ouders mogen van school verwachten dat zo veel mogelijk data van activiteiten en ouderavonden op de jaarplanning worden vermeld. School mag dan ook van ouders verwachten dat zij zo veel mogelijk aanwezig zijn bij ouderavonden, en zich anders afmelden.
Ouders mogen van school verwachten dat ze worden voorzien van de informatie die ze nodig hebben. School mag van ouders verwachten dat ze mails van school en de Sterretjes goed lezen.
Ouders mogen van school verwachten dat ze goed worden toegerust om hun kind te kunnen begeleiden bij het huiswerk maken. En ouders horen van de leerkracht wat die van hun kind verwacht. De leerkracht mag van ouders verwachten dat ze erop toezien dat hun kind zijn huiswerk maakt.
Ouders en leerkrachten houden elkaar (per mail, telefonisch of in een gesprek) op de hoogte van bijzonderheden en zaken die hen opvallen rondom het kind.
De leerkracht spreekt met de ouders aan het begin van het schooljaar een gespreksarrangement af, dat is aangepast aan de behoefte van het kind, de leerkracht en de ouders op dat moment. Wanneer ouders graag een gesprek willen met de leerkracht of meer nodig hebben om hun kind te begeleiden, geven ze dat zelf aan. Ook wanneer het buiten het gespreksarrangement valt.

Als we op deze manier als ouders en leerkrachten samenwerken, helpen we kinderen goed te leren en zich gezond te ontwikkelen.

Klachten

Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school of dat er iets aan de hand is waarover iemand een klacht wil indienen. Iemand: dat kan een ouder zijn, een leerling, een leerkracht, een bestuurslid of een vrijwilliger. Iedereen die bij de school betrokken is heeft de (wettelijke) mogelijkheid een klacht in te dienen over iets waar zij of hij het niet mee eens is.

Natuurlijk kunnen heel wat probleempjes en problemen door de school zelf worden opgelost. De teamleider heeft hierin een taak en zo nodig kan er een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.
Om een goede klachtenprocedure te waarborgen maken we onderscheid in het soort klachten: gewone klachten en ernstige klachten. Om de verhoudingen christelijk en juridisch zuiver te houden is het noodzakelijk de verschillende stappen, zoals hieronder beschreven, te volgen. Overigens gaan we ervan uit dat vrijwel alle problemen in een vroeg stadium in een gesprek opgelost worden. De school is gericht op samenwerking en wil openstaan voor opbouwende kritiek.

We maken onderscheid tussen 'gewone' en 'ernstige' klachten. Onder 'gewone klachten' vallen bijvoorbeeld klachten over de gang van zaken in een groep, het lesgeven, de algemene gang van zaken op school, contact tussen ouders en leerkrachten en alle niet al te ernstige klachten die niet te maken hebben met het strafrecht. Hoe te handelen wanneer u zo'n klacht kwijt wilt?

- Wanneer het de gang van zaken of een gebeurtenis in de groep betreft vragen wij u dit te bespreken met de groepsleerkracht;
- Wanneer dit gesprek geen bevredigende oplossing biedt, of als het gaat om algemene schoolzaken, kan de zaak besproken worden met de teamleider; we vragen de ouder die de klacht heeft ingediend wel een eventueel betrokken leerkracht hiervan op de hoogte te stellen;
- Wanneer een gesprek met de teamleider onvoldoende oplevert, is het mogelijk te spreken met de algemeen directeur;
- Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert kunnen ouders met de externe vertrouwenspersoon spreken;
- Blijft de klacht onopgelost, dan is er in uiterste instantie nog een beroepsmogelijkheid: de Klachtencommissie voor het Gereformeerd Onderwijs.

Het kan helaas ook gebeuren dat er 'ernstige klachten' zijn. Hierbij valt te denken aan problemen in de sfeer van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, ontucht, geweld, extreme vormen van pesten en dergelijke. Vaak zal het gaan om problemen in de sfeer van het strafrecht. Voor klachten over dit soort zaken kunt u de vertrouwenspersoon inschakelen. De vertrouwenspersoon zal de zwaarte van de klacht beoordelen en vervolgens bemiddelen of de klager helpen de klacht verder te brengen, bijvoorbeeld naar de Klachtencommissie. De Klachtencommissie zal dan het centrale bestuur aanwijzingen geven hoe verder te handelen. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Wanneer het gaat om strafbare feiten geldt voor het personeel van de school en het bevoegde gezag, als men weet van dergelijke feiten, een meldingsplicht naar de vertrouwensinspecteur (een door de overheid aangestelde inspecteur om in het onderwijs op deze zaken toe te zien en te helpen bij een goede afwikkeling) en justitie.

Ook kinderen kunnen gebruikmaken van de klachtenregeling, bijvoorbeeld wanneer ze zich over een probleem thuis of op school onvoldoende kunnen uiten. Het is voor een kind natuurlijk erg moeilijk om de juiste weg te vinden. Daarom is er op school een contactpersoon aangesteld om kinderen of ouders daarbij te helpen. Een contactpersoon bemiddelt zelf niet, maar functioneert alleen als wegwijzer.

Hoe dus te handelen bij een klacht over een ernstig feit?
Een leerling gaat met het probleem naar de contactpersoon. Dit kan ook door een briefje in de afgesloten gele brievenbus, die op school onder de personeelskapstok hangt, te doen. De contactpersoon helpt het kind verder.
Vervolgens beoordeelt de vertrouwenspersoon de klacht, bemiddelt zo nodig, of helpt om de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte.
De klachtencommissie beoordeelt de klacht, stelt het bestuur van de klacht in kennis en geeft aanwijzingen aan het bestuur hoe verder te handelen.

Adressen en informatie
De volledige klachtenregeling, met toelichting, is op school in te zien. In verband met de gevoeligheid van sommige zaken kan de regeling ook bij de vertrouwenspersoon worden aangevraagd.
De namen en adressen van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon, evenals het adres van de klachtencommissie, vindt u achter in deze schoolgids.

7. Ontwikkeling en resultaten van het onderwijs

Leerlingvolgsysteem (LVS)

We willen graag goed onderwijs geven, kwaliteit leveren. De moeilijkheid is: hoe meet je kwaliteit? Je kunt niet zonder meer zeggen: hoe meer VWO-leerlingen aan het eind van groep 8, des te beter de school. Toch zijn die doorstroomgegevens ook weer niet zonder betekenis.

In het leerlingvolgsysteem worden methode-onafhankelijke toetsen gebruikt, zodat objectieve gegevens kunnen worden verkregen. De resultaten van de toetsen worden niet alleen per leerling geëvalueerd maar ook op groepsniveau en schoolniveau. De school gebruikt de gegevens om de kwaliteit van het onderwijs te evalueren en maakt jaarlijks verbeterings- en veranderingsplannen.

Elke leerkracht houdt voor zijn leerlingen de resultaten bij in het digitale leerlingendossier Parnassys, dat door de ouders kan worden ingezien. Naast het leerlingvolgsysteem worden ook andere middelen gebruikt om gegevens bij te houden:

* Toetsen die bij de methode horen
* Observatielijsten
* Overhoringen en repetities na opgegeven huiswerk
* Beoordeling van mondeling en schriftelijk werk

Ook het dagelijkse werk in de klas wordt gecorrigeerd (door de leerkracht of door de leerlingen zelf).

Uitstroom en eindtoets basisonderwijs

In groep 7 en groep 8 gaan we nadenken over het vervolgonderwijs. Aan het eind van groep 7 maken de kinderen de CITO entreetoets. In groep 8 wordt de eindtoets gemaakt. We hebben dan naast de gegevens uit het Leerlingvolgsysteem de uitslag van een uitgebreide toets op rekenen, taal en informatieverwerking. Met deze gegevens komen we samen met de ouders tot een verantwoorde schoolkeuze. Niet het resultaat op de eindtoets is bepalend voor de keuze voor het VO, maar het advies van de basisschool. Wel kan dit advies na de afname van de eindtoets naar boven worden bijgesteld als de uitslag van de eindtoets hiertoe aanleiding geeft.

Bij ons advies houden we niet alleen rekening met de ‘harde toetsgegevens’, maar kijken we ook naar andere aspecten zoals motivatie, belangstelling, voorkeur van de kinderen, enzovoort. Het gaat ons erom dat de kinderen dáár terechtkomen waar zij het beste tot hun recht komen.

Resultaten

Hier vindt u de resultaten uit het CITO Leerlingvolgsysteem en de resultaten van de eindtoetsen in de afgelopen jaren.

CITO LVS afnamemoment juni 2017		3	4	5	6	7	8
Spelling		2,0	3,9	3,2	2,9	4,2	4,1
Begrijpend lezen	3,0	4,1	1,8	3,0	2,8	2,5	
Rekenen en wiskunde		2,2	1,7	3,3	1,5	4,1	3,3

Norm CITO:

4,1 – 5,0 goed tot zeer goed (De groep behoort landelijk tot de 25% hoogst scorende groepen)

3,1 - 4,0 ruim voldoende tot goed (De groep behoort landelijk tot de 25% groepen die net boven het landelijk gemiddelde scoren)

2,1 – 3,0 matig tot voldoende (de groep behoort landelijk tot de 25% groepen die net onder het landelijk gemiddelde scoren)

1,1 – 2,0 zwak tot matig (De groep behoort landelijk tot de 15% groepen die onder het landelijk gemiddelde scoren)

0,1 – 1,0 zwak tot zeer zwak (de groep behoort landelijk tot de 10% laagst scorende groepen)

Jaar	Score (correctie leerling gewicht)	Landelijk gemiddelde score
2015	535,5	534,9
2016	530,5	534,6
2017	535,0	535,2

Omdat wij met zeer kleine groepen werken heeft de score van één leerling al een grote (positieve of negatieve) invloed op de gemiddelde score van de groep.

De inspectie

De inspecteur heeft in juni 2016 een onderzoek naar de kwaliteit van ons onderwijs gedaan. Zij was tevreden over De Morgenster. In haar rapport worden verschillende verbeterpunten aangegeven. Deze punten zijn verwerkt in de schoolsuccesplannen en het meerjarenschoolplan. U kunt het rapport van de inspecteur nalezen op de site van de onderwijsinspectie primair onderwijs. Jaarlijks levert de school de uitslagen van de CITO-toetsen en CITO-eindtoets aan de inspectie.

Schoolplan 2014-2018 en het jaarplan

Ons schoolplan 2014-2018 komt voort uit het Koersplan van de GPO-WN. Deze naam geeft goed aan wat wij met dit plan willen: een koers uitzetten voor de komend jaren. Het schoolplan geeft richting aan onze activiteiten, het ondersteunt het team in de schoolontwikkeling en het geeft alle betrokkenen inzicht in onze plannen en verwachtingen. Het schoolplan kunt u op school inzien of opvragen.

Elk schooljaar is er een jaarplan. Hierin worden de speerpunten, acties en de te behalen resultaten uit het schoolplan 2014-2018 verwerkt. De Medezeggenschapsraad ziet erop toe dat het schoolplan, koersplan en jaarplan worden gerealiseerd.

Met het team worden jaarlijks ontwikkelingsgesprekken, voortgangsgesprekken en functioneringsgesprekken gevoerd door de teamleider. Regelmatig worden er studiedagen georganiseerd waarbij het hele team scholing ontvangt over een bepaald onderwerp. Ook zorgen de leerkrachten dat ze zich voortdurend bijscholen op gebieden die voor hun takenpakket relevant zijn.

Stagiaires

Regelmatig komen op onze school studenten die in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs. We zetten de deuren graag open voor toekomstige collega's en bieden hen begeleiding bij de stage. Door contacten met de instellingen en gesprekken met de studenten zorgen we ervoor dat de grondslag en doelstellingen van de school bij hen bekend zijn en gerespecteerd worden.

8. Schooltijden en leerplicht

Schooltijden

De school begint om 08.45 uur. De kinderen zijn welkom vanaf 8.30 uur. De kinderen van groep 1 en 2 moeten in de klas gebracht worden. De kinderen van groep 3 tot en met 8 mogen in de klas gebracht worden, of buiten blijven. Wanneer hun leerkracht voor schooltijd op het plein staat, moeten de kinderen buiten blijven tot de bel gaat.
De middagpauze is van 12.15 uur tot 13.05 uur. De meeste kinderen blijven dan op school. Om 15.15 uur gaat de school uit. Woensdag is de school om 12.30 uur uit, de kinderen van groep 1 en 2 zijn dan de hele dag vrij.
Om te zorgen dat de kinderen voldoende onderwijstijd krijgen, is het belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn. De leerkracht moet om 8.45 uur kunnen beginnen met de les, dus ouders moeten dan het lokaal al verlaten hebben. We vragen u vriendelijk daarop te letten.

Gymrooster

De groepen 3-4 en 5-6 hebben op donderdagmiddag gymles. Groep 7-8 heeft op maandagmiddag gymles. De gymlessen worden gegeven door de eigen leerkracht van de groep. De gymlessen vinden plaats in Sporthal den Oert. Hier gaan de kinderen lopend naartoe. Zij moeten dan gymkleding en stevige gymschoenen bij zich hebben in een gymtas.

Vakantieregeling

Elk jaar wordt een vakantieregeling vastgesteld die voldoet aan de wettelijke verplichtingen. De vakanties kunnen afwijken van het advies van het Ministerie van Onderwijs. Wij richten ons zo veel mogelijk op de roosters van de basisscholen en het VO in onze omgeving. Soms kunnen studiedagen van het team (waarbij de kinderen vrij zijn) nog niet worden gepland. Hierover krijgt u dan zo spoedig mogelijk bericht.

Tropenrooster

Bij tropische buitentemperaturen van dertig graden of hoger bekijken wij of het noodzakelijk is om op school een tropenrooster te hanteren. Ook als de temperatuur in de klaslokalen zo hoog wordt, dat er geen goede omstandigheden zijn om te leren, kan er besloten worden om over te gaan op een tropenrooster. Dit houdt in dat de kinderen om 8.15 uur op school verwacht worden. Er wordt geen TSO-tijd gebruikt. Om 13.45 uur mogen de kinderen naar huis. Op deze manier krijgen de kinderen het normale aantal lesuren per dag.

Ouders worden de dag voorafgaand aan het tropenrooster uiterlijk om 17.00 uur op de hoogte gesteld.

Voor kinderen van wie de ouders niet in staat zijn om ze om 13.45 uur bij school op te halen wordt een alternatief programma geboden tot 15.15 uur. De ouders laten het aan de leerkracht van hun kind weten als zij hiervan gebruik willen maken.
Het besluit dat er van een tropenrooster gebruikt gemaakt gaat worden, wordt genomen door de teamleider in overleg met het team.

Leerplicht en afwezigheid

De hoofdlijn van de Leerplichtwet is duidelijk: 'Het is wettelijk niet toegestaan leerlingen vrij te geven om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan.'
De enige uitzondering op deze regel doet zich voor als u wegens uw beroep niet in de schoolvakanties met het gezin op vakantie kan. Het moet dan gaan om 'de specifieke aard' van het beroep. Bovendien moet de belemmering door het beroep zich tijdens alle vakanties van 14 dagen of langer voordoen en niet alleen tijdens de zomervakantie.
Een leerling mag maximaal tien schooldagen vrij krijgen in verband met persoonlijke of familieomstandigheden. (Voor meer dagen om deze reden wordt u verwezen naar de Leerplichtambtenaar.)
Verlof tot maximaal tien dagen kunt u aanvragen bij de teamleider. We maken daarbij gebruik van formulieren. Voor het aanvragen van extra vakantie (zie boven) heeft u een verklaring van de werkgever of een arts nodig.

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Dus: op 4 maart vijf jaar geworden, dan leerplichtig op de eerste schooldag in april.
Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de teamleider, hun kind maximaal vijf uur per week thuis houden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag de teamleider daar nog vijf extra uren vrijstelling per week boven op doen. De mogelijkheid tot vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer.

Ons uitgangspunt is: 'De leerlingen nemen deel aan de voor hen bestemde lessen en activiteiten.' Maar soms is het mogelijk dat leerlingen worden vrijgesteld van deelname aan bepaalde activiteiten. Kinderen die om gezondheidsredenen of vanwege een handicap niet kunnen deelnemen aan een activiteit, kunnen op school andere activiteiten verrichten.

In alle gevallen geldt dat vrijstelling verleend wordt na overleg tussen ouders/verzorgers en de school. In dit overleg – waarbij ook de groepsleerkracht wordt betrokken – wordt bepaald, welke activiteiten komen in de plaats van de vrijstelling. De geloofsovertuiging van ouders vormt geen grond voor vrijstelling van deelname aan bepaalde activiteiten. Leerlingen voor wie het nodig is dat ze naast het basisonderwijs ook speciale begeleiding krijgen, worden daartoe in de gelegenheid gesteld.

Ouders dienen de school in kennis te stellen van ziekte van hun kind. Wanneer uw kind door omstandigheden niet op school kan komen, wilt u dit dan aan de leerkracht – als het onvoorzien is bij voorkeur telefonisch – 's morgens aan ons doorgeven. Ook als het kind eerder van school gehaald moet worden of later komt, vragen wij u dit te melden. Als een kind een kwartier na aanvang van de school niet aanwezig is zonder afmelding, worden de ouders gebeld.

Absenties en te laat komen worden dagelijks bijgehouden. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Schorsing of verwijdering

Er zijn regels wat betreft schorsing of verwijdering. Deze zijn vastgelegd in het Reglement Disciplinaire Maatregelen (ter inzage op school).

9. Bijzondere/buitenschoolse activiteiten

Christelijke feestdagen

Wij vinden het als school belangrijk om de christelijke feestdagen met de kinderen te vieren. Naast de bijbelvertellingen in de periode voorafgaand aan de feestdag, wordt er ook tijdens de weekopeningen aandacht geschonken aan deze feesten. Elk schooljaar hebben we ook een activiteit bij een van de feestdagen, dat kan variëren van een ontbijt of een lunch met alle kinderen in de kuil, georganiseerd door de activiteitencommissie, van een viering in en om de school met ouders of het opvoeren van een musical in een kerk in Spijkenisse.
Met dankdag en biddag wordt er een gezamenlijk thema gekozen in overleg met de Christelijk Gereformeerde kerk van Spijkenisse, de Gereformeerde kerk (vrijgemaakt) uit Hoogvliet en wijkgemeente de Brug uit Spijkenisse.

Acties

Eenmaal per jaar organiseren we een actie om geld in te zamelen voor een project. Meestal sluiten deze acties aan bij speciale themaweken. Naast het geven van ondersteuning aan een goed doel willen we de kinderen leren om met een kleine bijdrage hun naasten te helpen.

Sinterklaas

Op 5 december ontvangen we Sinterklaas en de Pieten 's morgens op school. De groepen 1 t/m 4 krijgen een cadeautje, de groepen 5 t/m 8 trekken lootjes en maken een surprise met een presentje voor elkaar.

Sport

Elk jaar doen de hoogste klassen mee aan een aantal sporttoernooien. In maart wordt door GPOWN een zaalvoetbaltoernooi georganiseerd voor de groepen 8 van de GPO-WN-scholen. In de maand mei wordt door de Sportcommissie Basisscholen Spijkenisse een slagbaltoernooi georganiseerd voor groep 8. In de maand juni wordt door bovenstaande commissie voor groep 7 een atletiekmorgen of -middag georganiseerd. Indien mogelijk, doen wij aan deze activiteiten mee.
Naast deze jaarlijkse vaststaande evenementen doen wij ook mee aan, voor zover mogelijk en nuttig, andere incidentele sportactiviteiten, die van buitenaf georganiseerd worden en waar wij ons voor kunnen inschrijven.

Cultuur

Afdeling Onderwijs en Welzijn van de gemeente Spijkenisse biedt de scholen elk jaar een programma aan met een cultuureducatief aanbod van de culturele instellingen aan het onderwijs. Dit programma heet 'Uit de kunst' en het bestaat uit een vast aanbod en een facultatief aanbod. Elke groepsleerkracht kan hieruit een keuze maken. Educatieve instellingen worden bezocht of de kunstenaar komt op school in de klas.
Deze buitenschoolse activiteiten worden vooraf in de nieuwsbrief 'Sterretjes' aangekondigd.
De activiteiten worden uitgevoerd door o.a.

- Centrum voor de kunsten
- De Stoep
- Openbare bibliotheek Spijkenisse
- Vereniging historisch Spijkenisse
- Gemeente Spijkenisse

Elke groep kiest een activiteit uit het lessenaanbod.

Natuur en milieu

Kinderboerderij 'De trotse pauw' biedt elk jaar een aantal lesactiviteiten aan die we met de groepen kunnen volgen.
In het Milieuhuis te Spijkenisse worden tentoonstellingen en lessen gegeven met een informatief en educatief doel op het gebied van natuur en milieu. Aan deze lessen wordt deelgenomen.
We willen de kinderen graag leren bewust om te gaan met het milieu.
Op school staan tonnen om batterijen in te leveren. De opbrengst wordt gewogen en levert de school een geldbedrag op om te besteden aan speelmateriaal. Het oud papier wordt apart verzameld en ingeleverd.

Gastlessen

Soms worden er gastlessen gegeven op onze school. Zo worden er in groep 7 en 8 techniekles gegeven in samenwerking met VMBO De Oude Maas. Als er een gastles wordt gegeven, worden ouders daarvan op de hoogte gesteld, door een brief of door informatie hierover in onze nieuwsbrief.

Schoolreis

Ieder jaar wordt er voor de groepen 1 t/m 8 een schoolreis georganiseerd. Dat kost € 25,- per kind. Deze kosten worden tegelijk geïnd met de vrijwillige ouderbijdrage en de contributie/bestuursbijdrage van GPO-WN. Meestal gaan we met de hele school naar één locatie. Behalve de leerkrachten gaan er ook verschillende ouders mee.

Schoolkamp

Eens in de twee jaar gaan groep 7 en 8 aan het begin van het schooljaar gezamenlijk drie dagen op schoolkamp. De kosten worden per keer berekend. De betreffende ouders krijgen daarvoor een rekening toegestuurd.

Afscheid groep 8

Op de dinsdag van de laatste schoolweek neemt groep 8 officieel afscheid. Er wordt dan een gezellige avond gehouden met de uitvoering van een musical waarbij de ouders en anderen worden uitgenodigd. Dinsdagochtend is de generale repetitie waarbij oud-leerlingen en andere belangstellenden welkom zijn.

Bijlage 1 Bestuur, directie en kantoor GPO-WN

GPO-WN Bestuurskantoor

GPO-WN

's-Molenaarsweg 1

2401 LL Alphen aan den Rijn

T (0172) 41 88 30, F (0172) 41 88 39

directiesecretariaat@gpown.nl

www.gpown.nl

Ledenadministratie

ledenadministratie@gpown.nl

GPO-WN bestuursnummer 41646

Kamer van Koophandel nr.: 28113126

Rekeningnummer: NL29 Rabo 037 49 43 818

Bijdrage rekening: NL16RABO 035 32 36 713

Directeur-bestuurder

Dhr. R. Tromp (René)

M 06 53 53 05 38, @ r.tromp@gpown.nl

GPO-WN Academie

Opleider in de school

Dhr. H. Eilander (Henk)

M 06 27 00 36 10, @ h.eilander@gpown.nl

Dhr. P.J. van Oudheusden (Paul)

M 06 43 01 60 71, @ pj.vanoudheusden@gpown.nl

Raad van Toezicht GPO-WN

De Raad van Toezicht is te bereiken via raadvantoezicht@gpown.nl

Leden van de Raad van Toezicht zijn :

Dhr. A. Bestebreur (voorzitter)

Dhr. R.J. de Vries , Dhr. W. De Ruiter, Dhr. J.J. Van Ginkel, Mw. H. Groenendijk-de Vries

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad GPO-WN

Personeelsgeleding GMR

Mw. M. Sneep (Marianne): mariannesneep@gpown.nl

Mw. T. den Broeder: t.dbroeder@gpown.nl

Oudergeleding GMR

Dhr. T. Eefting (Teunis) voorzitter: teunisgmr@gpown.nl, eeftingt@hotmail.com

dhr. M van Engeldorp-Gastelaars

mvr. T. Oosterhoff

mvr. M. Bos-Steenbergen

mvr. A. A Houtman

Vertrouwenspersoon GPO-WN

Mw. E. Kamsteeg-Huijssen (Ina)

T (0180) 512439, 06-50879260

ina.kamsteeg@caiway.net

Contactpersoon:

Mw. Hils Rus

h.rus@gpown.nl

Klachtencommissie

Klachtencommissie voor Gereformeerd Primair Onderwijs Postbus 2133, 2800 BG Gouda

Landelijk meldnummer vertrouwensinspecteur: (0900) 11 13 111

Bijlage 2 Schoolgegevens

Bezoekadres

De Morgenster

Oranjelaan 27

3201 CN Spijkenisse

Postadres

Postbus 847

3200 AT Spijkenisse

0181 621207

e-mail: gbsdemorgenster@gpown.nl

website:www.gbsdemorgenster.nl

Personeel van de school

Interim directeur: Ina van den Boogaart

Teamleider: Daniëlle Bakker

Intern begeleider: Sary Dekker

Onderwijsassistente: Hils Rus

Leerkrachten: Katinka de Jager

Lida Haaksema

Rudy de Jager

Bernard Tebrugge

Sary Dekker

Gaby van Sintmaartensdijk

Bijlage 3 Belangrijke adressen

INTERN

Medezeggenschapsraad De Morgenster
Oudergeleding:

Personeelsgeleding:

Mw. Sary Dekker

Bernard Tebrugge

mrdemorgenster@gpown.nl

Identiteitscommissie
Mw. Elsbeth Fijan

Mw. Bianca Algra

TSO-coördinator
Mw. Tanja Poppema

tsodemorgenster@gpown.nl

EXTERN

Expertise Centrum
Zevensprong 5

2907 TK Capelle a/d IJssel

010-2270994

Samenwerkingsverband Kindkracht
Gemeenlandsedijk Noord 26c

3216 AG Abbenbroek

Centrum voor Jeugd en Gezin
Van Hogendorpstraat 50

3201 WD Spijkenisse.

0181-652400

Inspectie van het onderwijs
Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld: 0900-111 3 111

Index

Aardrijkskunde, 14
Acties, 39
Activiteitencommissie, 21
Adaptief toerustend onderwijs, 10, 16
Adressen, 45
Afscheid groep 8, 41
Afwezigheid, 37
Bedrijfshulpverleners, 19
Begrijpend lezen, 17, 34
Bewegingsonderwijs, 12
Bezoekadres, 44
Bijbelmethode, 11
Bijbelse Geschiedenis, 14
BSO (buitenschoolse opvang), 26
Centrum voor Jeugd en Gezin, 18, 45
Christelijke feestdagen, 39
CITO entreetoets, 33
Contact, 27
Contactpersoon, 31
Cultuur, 8, 40
Differentiëren, 10
Directeur, 3, 6, 15, 21, 27, 30, 35, 37, 38
Donateur, 22
Eigendommen, 23
Engels, 12, 14
Facebookpagina, 28
Foto's, 23, 24, 28
Gastlessen, 40
Gebouw, 5
Geschiedenis, 5
Gespreksarrangement, 27
GPO-WN, 6, 15, 16, 18, 21, 22, 35, 41, 42, 43
Hoofdluis, 22
Huiswerkbeleid, 13
Identiteit, 7
Identiteitscommissie, 21, 45
Inloopmiddagen, 28
Inspectie, 34, 46
Intern begeleider, 15, 16, 44
Jaarplan, 35
Kanjertraining, 8, 12, 19
Kennismakingsgesprek, 21
Klachten, 30
Klachtencommissie, 30, 31, 43
Klachtenprocedure, 30
Klasbord, 24, 28
Kleuters, 11
Koffie-ochtenden, 27
Kwaliteit, 33, 34
Leerkrachten, 10, 13, 29, 44
Leerlingvolgsysteem (LVS), 17, 33
Leerplicht, 37
Leerstofjaarklassensysteem, 10
Lezen, 10, 11, 12, 14, 17
Logopedie, 19
Medezeggenschapsraad, 21, 35, 43, 45
Middagpauze, 25, 36
Milieu, 40
Missie, 7
Musical, 41
Naam van de school, 5
Natuur, 40
Observatie-instrument KIJK!, 17
Observatiesysteem KIJK!, 11
Onderwijs, 10
Onderwijs leerjaargroepen, 11
Onderwijsassistente, 44
Onderzoek, 17
Ongeoorloofd schoolverzuim, 38
Ontwikkelingsniveau, 10, 11
Ouderavond, 27, 29
Ouderbetrokkenheid 3.0, 28
Ouderbijdrage, 22
Ouderhulp, 24
Ouders, 2, 5, 6, 7, 8, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 41
Overblijfouder, 25
Parkeren, 22
Parnassys, 17, 27, 33
PBS (Positive Behavior Support), 8
Pedagogisch klimaat, 8
Personeel, 15
Pesten, 19
plusklas, 17
Raad van Toezicht, 21, 42
Rapport, 27
Rekenen, 10, 11, 12, 14, 17, 33, 34
Resultaten, 34
Samenwerkingsverband Kindkracht, 45
Schoolfotograaf, 23
Schoolgrootte, 5
Schoolkamp, 22, 41
Schoolmaatschappelijk werker, 19
Schoolplan, 35
Schoolreis, 22, 40
Schooltijden, 36
Schoolvereniging, 6
Schoonmaakavonden, 24
Schorsing, 38
Schrijven, 11
Sinterklaas, 39
Snappet, 11
Snoep, 23
Speciaal Onderwijs, 18

Speciale zorg, 16
Spelling, 10, 11, 14, 17, 34
Sport, 39
Stagiaires, 35
Startgesprek, 27
Sterretjes, 13, 24, 28, 40
Taal, 10, 11, 12, 14, 17, 33
Teamleider, 5, 6, 15, 27, 30, 44
Telefoneren, 23
Topografie, 12
Topondernemers, 11
Traktaties, 23
Tropenrooster, 36
TSO, 24, 25, 26, 36
TSO, 24
TSO-commissie, 25
TSO-coördinator, 24, 25, 26, 45
Uitstroom en eindtoets basisonderwijs, 33
Vakantieregeling, 36
Veiligheid, 19
Verlof, 37
Versnellen, 16
Verwachtingen, 6, 29
Verzekeringen, 24
Visie, 7
Vrijstelling, 38
Weekopening, 8, 28
Wendagen, 16
Wereldoriëntatie, 12
Ziekte, 38
Zittenblijven, 16
Zorgteam, 15

De Morgenster
Oranjelaan 27
3201 CN Spijkenisse
(0181) 62 12 07
gbsdemorgenster@gpown.nl
www.gbsdemorgenster.nl

GPO WN

Gereformeerd Primair Onderwijs West-Nederland